

(令和7年6月30日現在)

令和7年度 福祉従事者研修 開 催 要 項

社会福祉法人 佐賀県社会福祉協議会
地域福祉部 施設・人材育成課

佐賀市天神一丁目4番15号

電 話 0952-23-4248

FAX 0952-28-4950

※開催要項については、佐賀県社会福祉協議会ホームページでもご覧いただけます。

<https://www.sagaken-shakyo.or.jp/>



【階層別の研修】

令和7年度 福祉従事者研修【階層別】

対面研修

新任職員研修

～組織で輝くための基礎力養成～

目的

新任職員としての自覚と基本的な心構えを身につけさせるとともに、福祉の業務を遂行する上で必要な基礎的知識・技術・態度を修得し、組織人として活躍できるよう職場適応能力の養成を図ります。

効果

専門職としての福祉従事者・対人援助職であると同時に、一人ひとりが「一社会人」「一組織人」であるとの認識に立ち、全職種に共通して求められる「組織人としての考え方」や「行動の基本」についての意識を高めていきます。

日時

令和7年 7月 3日(木) 10時00分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館「Fukku/ふっく」（佐賀市天神1丁目4-15）

当館開催の研修

受講対象
・定員

入職後2年以内の新任職員の方(新卒、他業種からの入職)
60名

受講料

佐賀県社協会員:8,000円 (非会員:13,000円)※非課税対象

申込締切

令和7年 6月18日(水) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数(20名)を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ◆「働く」ことの意味 ◆福祉現場の職員に求められるものは ・組織と個人 ・組織のルール ・施設の存在意義と私たちの役割
12:00～13:00 (昼食・休憩)	・利用者満足(CS)を高めるための視点とは ◆より良い仕事の進め方 ・仕事の取組みの基本
13:00～16:00	・マネジメントサイクルとコミュニケーション ・報告・連絡・相談のポイント ・自己管理とスケジュールリング ◆将来設計と自己研鑽

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

秋満 直人 (あきみつ なおと) 氏

エデュケーションパートナーズ代表(福岡市)

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者

業務プロセスにおける問題解決・生産性向上を専門分野とするが、マーケティング戦略・人的資源(Human Resource Strategy)・ミッション経営・ソフトシステムアプローチに基づく経営理念策定等にも通じている。また問題解決思考を育成するロジカル・シンキングに強い。

現在は全国の医療・福祉施設や一般企業を中心に研修・コンサルティングを担当している。



修了証

研修を修了した参加者には、修了証を発行します。

受講者の声

『具体例も多く、“仕事が上手いかわないパターン”を未然に学ぶことができました。業務の質、効率化を意識する重要性を再確認できました。』

『職場での必要な要素をグループワークを通して学ぶことができ、分かりやすかった。』

令和7年度 福祉従事者研修【階層別】

対面研修

中堅職員研修

～つなぐ、育てる、中堅職員の可能性～

目的

施設・事業所において今後活躍が更に期待されている“中堅職員”として求められる基本的な役割や位置付けについて学びます。また、担当業務をしっかりとこなしながらも上司や部下・後輩とより良い関係性の中で、連携しながら業務を行うために活用できるスキルや考え方を学ぶことで、現場の中心となれる職員を目指します。

効果

中堅職員として求められる基本的な役割について理解することができます。
上司や部下、後輩と良好な関係を構築して業務を行うためのスキルや考え方を学び、現場の中心職員としての意識を高め、さらに自律的な姿勢を養うことができます。

日時

令和7年 8月 1日(金) 10時00分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館「Fukku/ふっく」（佐賀市天神1丁目4-15）

当館開催の研修

受講対象
・定員

概ね3～5年目の事業所内における中堅職員（役職等のない一般職員、現場職員、事務職員、調理員等）
60名

受講料

佐賀県社協会員：8,000円（非会員：13,000円）※非課税対象

申込締切

令和7年 7月17日(木) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数(20名)を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ◆新任職員との比較 ◆中堅職員に求められる役割 ◆上司を補佐する
12:00～13:00 (昼食・休憩)	「フォロワーシップ」の考え方 ・フォロワーシップの基本 ・上司の方針・指示・命令が正しいか判断する ・上司を適切に反論し、代替案を提案する
13:00～16:00	◆後輩を指導するティーチングの技術 ・現在の指導の問題点 ・育成課題を明確にする ・ティーチングの技術の基本

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

秋満 直人（あきみつ なおと）氏

エデュテーションパートナーズ代表(福岡市)

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者

業務プロセスにおける問題解決・生産性向上を専門分野とするが、マーケティング戦略・人的資源(Human Resource Strategy)・ミッション経営・ソフトシステムアプローチに基づく経営理念策定等にも通じている。また問題解決思考を育成するロジカル・シンキングに強い。現在は全国の医療・福祉施設や一般企業を中心に研修・コンサルティングを担当している。



修了証

本研修の全日程を修了した参加者には、修了証を発行します。

受講者の
声

『フォロワーシップ、ティーチング等日頃から聞くことのできない事項を学ぶことができた。』

『今後そのような立場になった時に研修で学んだことを実践し、リーダーシップを活かし職場内で円滑な業務遂行に役立てたいです。』

令和7年度 福祉従事者研修【階層別】

対面研修

主任・リーダー等職員研修
～明日へ導く福祉リーダー養成プログラム～

目的

主任やリーダー等職員として部下・後輩に対してリーダーシップを効果的に発揮するためのポイントや管理者に対するサポートの方法を学びます。

効果

マネジメントのプロから「リーダー力」アップの秘訣を学ぶことができ、現場リーダーに必要なもの、不要なものをスッキリ整理するポイントがわかります。

日時

令和7年 9月 4日(木) 10時00分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館「Fukku/ふっく」(佐賀市天神1丁目4-15)

当館開催の研修

受講対象
・定員主任・係長等の役職を担うチーム・部署のリーダー的職員、今後主任や係長等の部署・チームのリーダー的役割を担うことが想定される中堅職員
60名

受講料

佐賀県社協会員:8,000円 (非会員:13,000円)※非課税対象

申込締切

令和7年 8月20日(水) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数(20名)を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ◆指導的職員に求められるもの ◆リーダーとしての役割と責務 ・リーダーの職責、判断力、意思決定力 ・リーダーシップ・コミュニケーション
12:00～13:00 (昼食・休憩)	◆上司・部下とのスムーズな関わり方 ・管理職とフォロワー(部下)との関係 ・関係を築く上での実務ポイント ・異議を申し立てる技術
13:00～16:00	

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

秋満 直人 (あきみつ なおと) 氏

エデュテーションパートナーズ代表(福岡市)

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者

業務プロセスにおける問題解決・生産性向上を専門分野とするが、マーケティング戦略・人的資源(Human Resource Strategy)・ミッション経営・ソフトシステムアプローチに基づく経営理念策定等にも通じている。また問題解決思考を育成するロジカル・シンキングに強い。現在は全国の医療・福祉施設や一般企業を中心に研修・コンサルティングを担当している。



修了証

本研修の全日程を修了した参加者には、修了証を発行します。

受講者の声

『部下から相談されて、私はきちんとその人の話を聞けていたのかな？と反省しました。積極的傾聴を心がけていきたいと思った。』

『明日からの仕事をできることから、まずは話を聞くこと(聞いているということを相手に伝えるように)からしっかり意識して始めたい』

【テーマに基づいた研修】

対面研修

明日からすぐ使える！ChatGPTを活用した
福祉業務の効率化・時短テクニック実践研修

NEW

- 目的** 最近では業務の効率化に生成AIを使うことは当たり前になってきましたが、様々な理由で活用し二の足を踏む人が多いのも現状です。本研修では、「そもそも生成AIとは何なのか？」「便利とは言うけど、実際にどう便利なのか？」に始まり、福祉の現場での活用例や、活用への抵抗感の原因に繋がりがやすいセキュリティについても、基本的な項目を理解しつつ実際に触ってしながら「慣れる」ことを目的として開催します。
- 効果** 生成AIの様々な種類や使い分けを知ることで、実際に生成AIを使って仕事の効率化を進め、働き手不足の福祉現場でより生産性を高めることを目指します。

日時 令和 7年 8月 6日(水) 10時00分～16時00分

会場 佐賀県社会福祉会館「Fukku/ふっく」（佐賀市天神1丁目4-15）

当館開催の研修

**受講対象
・定員** 新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名

受講料 佐賀県社協会員：10,000円（非会員：15,000円）税込

準備物 プログラムの中で、実際に使ってもらう時間があるので、インターネットに接続可能なスマホかタブレットをご持参ください。

申込締切 令和 7年 7月22日(火) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数(20名)を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

プログラム	時間	研修内容
	9:30～	受付
	9:55～10:00	オリエンテーション
	10:00～12:00	講義・演習 ◆生成AIとは何か ・代表的な生成AIサービス(ChatGPT、Claude等)の特徴 ◆生成AI使用実習(スマホ版ChatGPT) ・使用実習
	12:00～13:00 (昼食・休憩)	◆福祉分野におけるAI活用事例 ・業務効率化 ・記録作成サポート ・マニュアルや手順書作成 ・申請書類の下書き作成
	13:00～16:00	◆生成AIの種類と使用例 ・欲しい結果に合わせて生成AIを使い分ける ◆セキュリティと課題 ・情報セキュリティの基本 ・個人情報保護の重要性 ・生成AIサービス利用時の注意点 ・リスク管理とインシデント対応

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

石橋 哲哉(いしばし てつや) 氏
株式会社アクトフォーカス 代表取締役
メンタルコーチ

プロゴルファーやバスケットチームなど、プロアスリートのパフォーマンスアップのためのメンタルコーチや、コーチ、ファシリテーターとしての活動に軸足を置きつつ、その豊富なエッセンスを活かして、企業・学校・医療福祉施設等での研修・セミナーの講師や、全国各地での公開コミュニケーションセミナーの主宰など、精力的に活動の場を広げている。



令和7年度 福祉従事者研修

オンライン開催

こころの健康を守る！ 早期発見と簡単セルフケア研修

目的

自分自身が生き活きと働くために、自分でできるストレスマネジメントに関する基礎知識やセルフケアの方法を身につけます。

効果

職員のバーンアウト(燃え尽き症候群)や離職・休職、あるいは虐待などのリスクを未然に防止し、あわせて職場の活性化にも効果をもたらします。

日時

令和7年 8月 8日(金) 13時30分～16時30分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象 ・定員

初任職員から管理職員まで全階層の職員
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)※非課税対象

申込締切

令和7年 7月24日(木) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
13:00～	受付
13:25～13:30	オリエンテーション
13:30～16:30	講義・グループ討議 ◆ ストレスの現状 ◆ メンタルヘルスの意味 ・4つのケア ・メンタルヘルスの語源 ・メンタルヘルスの位置づけ ◆ ストレスへの気づき方 ・ストレスの意味 ・ストレスによって起こる体の変化 ◆ ストレス対処法

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

山本 素子（やまもと もとこ）氏

福岡工業大学短期大学部／西日本看護専門学校 非常勤講師

公認心理師／産業カウンセラー

百貨店や食品メーカーでの販売業務・電話対応業務・職員指導業務の豊富な経験と、コーチングやカウンセリングといった多様なコミュニケーション・スキルを駆使し、独自の視点からの細やかで確かな接遇指導・コミュニケーション指導には定評がある。また、自身も含めたワーキングマザーや小さな子どもを持つ母親のストレスを痛感し、産業カウンセラーの資格を取得。法人や個人を対象としたコーチ、カウンセラーとしても活動する一方、大学での学生指導や、社会人対象の就業支援など、近年ますます活躍の場を広げている。



受講者の声

『普段からのコミュニケーションや関わり方も大切だし、いつもと違うなと感じたら早めに対処することが必要だと思った。』

『メンタル不調に気付くためには普段の様子を知っておくことが大事だと感じた。』

令和7年度 福祉従事者研修

オンライン開催

感情と賢く付き合うための
アンガーマネジメント研修

NEW

目的

福祉の現場では、利用者や家族、職場の同僚など、多様な立場や役割を持つ人々と関わる中で、感情のコントロールが難しくなる場面が少なくありません。本研修では、日常的に生じるストレスへの効果的な対処法を学び、良好な人間関係を築くためのスキルとして「アンガーマネジメント」を習得することを目的としています。

効果

アンガーマネジメントの習得により、「怒るべきこと」に適切に対処し、「怒る必要のないこと」に冷静に対応する力を身につけることができます。また、職場でのストレス軽減やコミュニケーションの円滑化、さらにはメンタルヘルスの向上などの効果も期待できます。

日時

令和7年 8月22日(金) 13時30分～16時30分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象
・定員

新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)※非課税対象

申込締切

令和7年 8月 7日(木) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切の場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
13:00～	受付
13:25～13:30	オリエンテーション
13:30～16:30	講義・グループ討議 ◆感情のコントロール ・アンガーチェック ・怒ることのメリット&デメリット ・アンガーマネジメントとは ・問題となる4つの怒り ◆私たちが怒らせるものの正体 ・怒りが生まれるメカニズム ・怒りは“第二次感情”、感情の裏にあるものを理解する ・思考の偏りを修正する ◆怒りの感情をコントロールする ・イラっとした時の対処術 ・長期的に取り組む体質改善 ・怒りをためないセルフケア

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

古賀 理恵子(こが りえこ) 氏

株式会社Linkプラス 代表取締役

・国家資格:1級キャリアコンサルタント技能士

・一般社団法人 産業カウンセラー 認定講師 など

電機メーカーに入社後、情報通信部門にてインストラクター、営業職に従事。職業訓練指導員免許取得後、人材育成、教育研修会社に勤務し、営業、研修プログラムの開発や研修講師として活動。

現在では、株式会社Linkプラス代表取締役として、キャリアコンサルタント、能力開発、人材育成プログラム、メンタルヘルス、個別カウンセリングなど様々な相談、ご要望に応じた研修を企画、提案し、講師としても幅広く活躍している。



令和7年度 福祉従事者研修

オンライン開催

チームで活かす！ 支援につなげる記録の書き方研修

目的

福祉職における記録の正しい目的や意義の意味を理解し、より「支援につなげる」書き方のポイントを習得することにより、施設・事業所や自身をめぐる様々なリスクを防ぐとともに、読み手に“伝わる”記録の書き方を学びます。

効果

記録の本質を分かりやすく丁寧に説明されますので、目標・事象に対する記録の関連性、重要性について再確認でき、施設・事業所の記録の見直しができます。

日時

令和7年 8月29日(金) 10時00分～16時00分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象 ・定員

新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:8,000円 (非会員:13,000円)※非課税対象

申込締切

令和7年 8月14日(木) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数(20名)を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※オンライン受講希望する方は、申し込み時にメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・演習 ◆ 相談援助職、介護職に求められる記録 ・「記録」は誰のために書くのか?…意義・目的 ・「観察」から「サービス提供」へ…歴史的変遷? ・倫理的責任と法的義務、記録の役割
12:00～13:00 (昼食・休憩)	◆ 記録に必要な要素 ・情報を記録してみよう ・情報を可視化する
13:00～16:00	◆ 支援につなげる記録作成の実践 ・記録のフォーマット…SOAP、POR、DAPとは ・フォーマットを活用して記録してみよう…記録と思考の整理 ・適切な表現を知る～支援利用者の“不快・誤解”を招かないために～ ◆ 振り返り

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

溝部 一夫(みぞべ かずお) 氏

ウェルウェイブ代表(福岡市)

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者

障がい者支援施設や特別養護老人ホーム等の現場で介護職としての勤務経験を経て、福岡介護福祉専門学校の専任教員として教壇に立ち指導した経験を持つ。その後、福岡県シルバー人材センター連合会に入職し、業務課長等を歴任。現在は、これまでの豊富な経験を活かし、介護支援専門員や介護福祉士の受験対策講座、ホームヘルパー養成研修の講師、その他権利擁護に関する研修講師など幅広く活躍している。



受講者の声

『記録の書き方でどのような書き方をしてよいのかわからない事などを今回の研修で学ぶことができて良かった。』

『記録のまとめ方と正確な言葉の使い方ができるように、自己研鑽が必要だと思った。』

令和7年度 福祉従事者研修

オンライン開催

心をつなぐコミュニケーション研修 ～信頼を築き・伝える力～

NEW

目的

福祉の現場においては、多忙な業務やシフト制により、職員同士の情報共有が不十分であることが少なくありません。本研修では、職員間の円滑な意思疎通を促進し、利用者対応の質を向上させるとともに、傾聴力や伝達力を強化し、上司や部下・後輩を含めたチームワークを深めることで、より良い福祉サービスの提供を目指します。

効果

感情管理やコミュニケーションの質の向上により、職場全体の一体感が強まり、働きやすい環境が整います。また、目的を意識することで職員のモチベーションが高まり、業務への取り組みが積極的になります。

日時

令和7年 9月 1日(月) 13時30分～16時30分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象 ・定員

新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)※非課税対象

申込締切

令和7年 8月15日(金) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数(20名)を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
13:00～	受付
13:25～13:30	オリエンテーション
13:30～16:30	講義・グループ討議 ◆様々な見方・考え方を理解する ◆話の聴き方 ◆言い方の工夫 ◆感情とうまく付き合う ◆目的を意識する

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

渡辺 千穂(わたなべ ちほ) 氏

株式会社プライム、キャリア支援協会 キャリアステップ 理事

・国家資格キャリアコンサルタント

・アドラー心理学ELMTトレーナー、SMILEリーダー など

OA機器販売会社に入社後、在籍中にマイクロソフト認定トレーナーの資格を取得し、ITインストラクターとして活動。2000年に株式会社プライムに入社。前職で培ってきた経験を活かし、ICTリテラシーの向上に向けた研修会を担当。職業訓練、求職者支援にかかわるようになり支援を行っていく過程で、パソコンのスキルだけでなく、ビジネスマナーやコミュニケーションの重要性を痛感し、研修を担当。キャリアデザインとワーク・ライフマネジメントの視点から、人と組織の活性化支援を中心に、企業の人財育成研修、求職支援等に取り組む。



令和7年度 福祉従事者研修

オンライン開催

表情・声・態度で魅せる！ 心に寄り添う福祉マナー向上研修

目的	福祉現場(施設・事業所)に即した接遇研修として、“尊厳の保持”“利用者への癒し”というホスピタリティの精神を発揮できるようになるための演習を中心に行います。
効果	「目配り、気配り、心配り」という言葉の本来の意味の理解と、ホスピタリティマナーを体現できるような演習や実技も行い、スピーチロック(言葉による抑止・拘束)を防止する効果も学ぶことができます。

日時	令和7年 9月30日(火) 13時30分～16時30分
会場	「Zoom」を使ったオンライン開催
受講対象 ・定員	新任職員から管理職員まで全階層の職員 60名程度(オンライン受講者のみ)
受講料	佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)※非課税対象
申込締切	令和7年 9月15日(月) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。
 ※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。
 ※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム	時間	研修内容
	13:00～	受付
	13:25～13:30	オリエンテーション
	13:30～16:30	講義・グループ討議 ◆ 接遇の必要性・重要性 ◆ サービスに求められるもの ◆ ホスピタリティマナーを身につける ◆ ホスピタリズムを発揮する表情・語調・態度 ◆ 言葉遣いをチェックする

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。
 ※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。
 ※研修内容は一部変更される場合があります。

講師 溝部 一夫(みぞべ かずお) 氏

ウェルウェイブ代表(福岡市)
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者

身体障害者施設や特別養護老人ホーム等の現場で介護職としての勤務経験を経て、福岡介護福祉専門学校の専任教員として教壇に立ち指導した経験を持つ。その後、福岡県シルバー人材センター連合会に入職し、業務課長等を歴任。現在は、これまでの豊富な経験を活かし、介護支援専門員や介護福祉士の受験対策講座、**介護職員初任者研修・実務者研修**の講師、その他権利擁護に関する研修講師など幅広く活躍している。



受講者の
声

『利用者様やご家族の方に安心・安全・快適に過ごしてもらえるよう寄り添っていききたい。』
 『目配り・気配り・心配りを意識して利用者様やご家族の方と接していきたい』

オンライン開催

職員が傷つけないための カスタマーハラスメント対応研修

NEW

目的	近年、深刻化している「カスタマーハラスメント」は、働く人々の尊厳を傷つけ、心身に大きな負担を与えるだけでなく、組織風土やサービスの質の低下を招く重大な社会問題として注目されています。本研修では、カスタマーハラスメントに対する正しい理解を深めるとともに、実際に現場で発生しうるさまざまなケースに即した、実践的かつ具体的な対応スキルの習得を目指します。
効果	職員の安全と健康を確保するとともに、誰もが働きやすい環境の維持を図ることができます。また、研修を通じてコミュニケーション能力が向上し、職場環境が改善されることで、離職率の低下やサービスの質の向上にもつながり、組織全体の対応力の強化が見込めます。

日時	令和7年 11月13日(木) 13時30分～16時30分
会場	「Zoom」を使ったオンライン開催
受講対象 ・定員	新任職員から管理職員まで全階層の職員 60名程度(オンライン受講者のみ)
受講料	佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)※非課税対象
申込締切	令和7年 10月29日(水) 午後12時00分 ※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。 ※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。 ※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム	時間	研修内容
	13:00～	受付
	13:25～13:30	オリエンテーション
	13:30～16:30	講義・グループ討議 ◆カスタマーハラスメントとは ・カスタハラが起こりやすい「場・場面」 ・正当な苦情、クレームとの違い ◆カスタハラが起こる背景 ・社会的ストレスの増加 ・コミュニケーションの希薄化・匿名化 ◆カスタハラ(怒り)が生まれるメカニズム ・期待と現実のギャップや不便さ不公平感による怒り ◆カスタマーハラスメントの対処法「5つの視点」 ・日頃からのコミュニケーション ・冷静かつ毅然とした対応と共感の姿勢 ◆組織としての姿勢を明示する ・ハラスメント防止方針の明確化、周知

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。
 ※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。
 ※研修内容は一部変更される場合があります。

講師	古賀 理恵子(こが りえこ) 氏 株式会社Linkプラス 代表取締役 ・国家資格:1級キャリアコンサルタント技能士 ・一般社団法人 産業カウンセラー 認定講師 など 電機メーカーに入社後、情報通信部門にてインストラクター、営業職に従事。職業訓練指導員免許取得後、人材育成、教育研修会社に勤務し、営業、研修プログラムの開発や研修講師として活動。 現在では、株式会社Linkプラス代表取締役として、キャリアコンサルタント、能力開発、人材育成プログラム、メンタルヘルス、個別カウンセリングなど様々な相談、ご要望に応じた研修を企画、提案し、講師としても幅広く活躍している。
----	--



令和7年度 福祉従事者研修

オンライン開催

現場で活かせる 「チームの要」育成実践研修

NEW

目的

福祉の現場では、介護士やソーシャルワーカーなど多職種が関わるため、専門性や立場の違いから、情報共有や意思決定がスムーズにいかないことがあります。本研修では、それぞれの部署における「チームの要」として活躍される中堅職員を対象に、職員間の協力と連携を深め、業務の効率化とサービス向上を目的として開催します。

効果

コミュニケーション技術や問題解決能力の向上にもつながるため、より良い職場環境の構築に向けた実践的な学びとしても効果が期待できます。

日時

令和7年 11月21日(金) 13時30分～16時30分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象 ・定員

概ね3～5年目の事業所内における中堅職員など
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)※非課税対象

申込締切

令和7年 11月 6日(木) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切ることがあります。

※研修実施可能人数(20名)を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
13:00～	受付
13:25～13:30	オリエンテーション
13:30～16:30	講義・グループ討議 ◆悩みや課題の明確化 ◆目標実現のための3ステップ ◆目的論的アプローチ ◆「チームの要」信頼関係づくりのステップ

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

渡辺 千穂(わたなべ ちほ) 氏

株式会社プライム 、キャリア支援協会 キャリアステップ 理事

・国家資格キャリアコンサルタント

・アドラー心理学ELMTレーナー、SMILEリーダー など

OA機器販売会社に入社後、在籍中にマイクロソフト認定トレーナーの資格を取得し、ITインストラクターとして活動。2000年に株式会社プライムに入社。前職で培ってきた経験を活かし、ICTリテラシーの向上に向けた研修会を担当。職業訓練、求職者支援にかかわるようになり支援を行っていく過程で、パソコンのスキルだけでなく、ビジネスマナーやコミュニケーションの重要性を痛感し、研修を担当。キャリアデザインとワーク・ライフマネジメントの視点から、人と組織の活性化支援を中心に、企業の人財育成研修、求職支援等に取り組む。



オンライン開催

「守る責任・支える使命」福祉職員が 学ばべき権利擁護と虐待防止研修

目的

生活支援現場で顕在化してきた虐待の現状を知り、虐待防止法の基本的理解、さらには利用者の尊厳を守る意識を高めていきます。

効果

「利用者の権利擁護」の意義と目的、「利用者本位」の支援を行うことについて再確認し、演習等を行い、情報共有することで、今後、各事業所に利用者への支援についてヒントやアイデアを得ることができます。

日時

令和 7年12月 4日(木) 10時00分～16時00分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象 ・定員

新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:8,000円 (非会員:13,000円)税込

申込締切

令和 7年11月19日(水) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切の場合があります。
※研修実施可能人数(20名)を満たさない場合は開催を見送る場合があります。
※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ◆虐待の実態 ～事件報道、調査報告から～ ◆虐待の発生要因 ～高齢者虐待の例～ ◆虐待防止法の基礎理解
12:00～13:00 (昼食・休憩)	～児童・高齢者・障害者虐待防止法成立の背景など～ 【演習】
13:00～16:00	◆尊厳を守る支援、介護とは ～ドラマで見る虐待・尊厳の保持と意見交換～ ◆身近にある「かも知れない…」の検証 ～自己チェックリストの活用と意識の共有～

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。
※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。
※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

溝部 一夫(みぞべ かずお) 氏

ウェルウェイブ代表(福岡市)

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者

身体障害者施設や特別養護老人ホーム等の現場で介護職としての勤務経験を経て、福岡介護福祉専門学校の専任教員として教壇に立ち指導した経験を持つ。その後、福岡県シルバー人材センター連合会に入職し、業務課長等を歴任。現在は、これまでの豊富な経験を活かし、介護支援専門員や介護福祉士の受験対策講座、ホームヘルパー養成研修の講師、その他権利擁護に関する研修講師など幅広く活躍している。



受講者の 声

『ご利用者様にとって、自分自身の対応が不適切かもしれないと考える習慣を持ちたい。』
『自分ではしていないつもりでの行為が虐待になり得る事の怖さを感じました。』

令和7年度 福祉従事者研修「参加申込書」

法人名			法人区分コード (※コード表参照)		《参加申込み及び問合せ先》 平日 8:30～17:15 (土日祝：休) 佐賀県社会福祉協議会 施設・人材育成課 電話 0952 - 23 - 4248 FAX 0952 - 28 - 4950 必要事項をご記入の上、FAX 又は郵送でお送りください ※FAX でのお申込み後、 <u>着信確認のご連絡</u> をお願いします。	
勤務先			勤務先種別コード (※コード表参照)			
勤務先住所	〒 —					
メールアドレス	※オンライン受講希望の場合は必ずご記入ください。 (担当者氏名：)					1. 会員 2. 非会員 3. 今後加入予定 上記の内、いずれかを○印で囲んでください
電話番号		FAX番号				※佐賀県社協会員は年度ごとに加入いただいております。 1) 会員…参加者本人が『個人会員』又は参加者が所属する勤務先が『団体会員』 3) 今後加入予定…今後 年度中に会員加入し、会費を納入予定の方
(ふりがな) 参加者氏名		職種コード (※コード表参照)	福祉業務従事年数	参加希望研修会名		参加研修日
ふりがな ()			年 ヶ月			
ふりがな ()			年 ヶ月			
ふりがな ()			年 ヶ月			
ふりがな ()			年 ヶ月			

- ① 各研修会の参加申込締切日は、全て開催日のおよそ20日前に設定しています。ただし、定員になり次第締め切りますのでご注意ください。
- ② 参加者へは、開催日の約2週間前に参加決定通知書及び私込取扱票を送付いたします。参加決定通知書が届かない場合はご連絡ください。
- ③ 参加費は、決定通知書に記載している期日までにお振込みください。(遅くなる場合はご連絡をお願いします。)
- ④ 参加申込後のキャンセルは、必ず1週間前までにお知らせください。
(3日前～前日キャンセルは、全額参加費を徴収します。当日キャンセルは、参加費の返金は致しかねます。)
- ⑤ 昼食の準備は各自で願っています。なお、当日は障害福祉サービス事業所による弁当販売がご利用いただける予定です。
- ⑥ お申込みにかかる個人情報、本会「個人情報保護の保護に関する規程」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

福祉従事者研修 参加者区分コード表

◆法人区分コード一覧

コード	法人区分
01	行政
11	社会福祉法人
12	医療法人
13	特定非営利活動法人(NPO法人)
16	学校法人
51	株式会社
52	有限会社
69	その他の法人
99	その他

◆勤務先種別コード一覧

コード	勤務先名
101	【行政関係】
201	【保護施設】
301	【高齢者関係施設・事業所】
401	【障害者関係施設・事業所】
501	【児童福祉施設】
601	【保育所(認定こども園含む)】
801	【社協・社会福祉団体】
901	【その他の社会福祉施設等】

◆職種コード一覧

コード	職種
001	管理者(役員等)
011	経営者(施設長・事務長・責任者等)
021	主任生活相談・支援員
022	主任介護職員
023	主任保育士
111	生活相談・支援員
112	介護職員
113	保育士
114	ホームヘルパー(訪問介護員)
119	相談員・MSW・PSW
221	ケアマネージャー(介護支援専門員)
311	看護師(准看護師を含む)
411	調理員・栄養士
511	事務職員
513	福祉活動専門員
514	ボランティアコーディネーター
999	その他の職種

【介護支援専門員実務研修 受講試験 受験対策講座】

令和7年度 福祉従事者研修【資格取得】

介護支援専門員実務研修受講試験 受験対策講座 模擬試験・解答解説講座

目的

毎年、全国一斉に開催されている介護支援専門員実務研修受講試験と同じ時間で行う模擬試験を受験し、本試験に向けた意識、学習意欲を高めます。また、試験終了直後に解答解説を受けることで、解答への気づき(強みやウィークポイント)と知識の定着を図るとともに、学習のポイントを押さえます。

効果

後日送付される、試験結果を通じて、実力及び学習到達度を確認することができます。また、その日のうちに受験対策講師による解答解説を受け、今後の学習についてのポイント、解法のコツを学ぶことができます。

日時

令和7年9月13日(土) 9時30分～16時00分

※模擬試験のみ受講の場合は、9時30分～12時00までとなります。

会場

佐賀県社会福祉会館「Fukku/ふっく」(佐賀市天神1丁目4-15)

当館開催の研修

受講対象 ・定員

令和7年度介護支援専門員実務研修受講試験 受験希望者
60名程度

受講料

11,000円税込 ※別途、下記テキスト代が必要です。
(模擬試験のみ受講は7,000円税込となります。)

参考 テキスト

『士証』介護支援専門員基本テキスト』上・下巻セット
長寿社会開発センター発行 本体価格:7,480円(本体6,800円+税10%)
ケアマネ試験の出題範囲に準拠した基本テキスト。
事務局にて購入の仲介を行いますので、購入希望の方は申込書の注文欄にご記入いただき、お申込みください。商品到着には1週間ほどかかります。
※解答解説講座では使用しませんが、介護保険法の改正、介護報酬の改定、運営基準の見直しなどにも対応していますので、併せて受験対策におすすめいたします。



申込締切

令和7年8月22日(金) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。
※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

申込方法

以下のどちらかの方法により、お申し込みください。

- ①別紙「共通受講申込書及びテキスト注文書」に記入し、FAX又は郵送にて提出
- ②下記URLのグーグルフォームによる申し込みフォームから入力

<https://forms.gle/RiPHZjusQogQRWHY6>

※申し込みフォームQRコードはコチラ ↑



プログラム

時間	研修内容
9:00～	受付
9:25～ 9:30	オリエンテーション
9:30～12:00	受験上の注意事項説明 10:00～ 模擬試験 ※本試験と同じ時間にて実施 10:30～ 途中退出可能 11:55～ 試験終了まで退出禁止 (昼食・休憩)
12:00～13:00	
13:00～16:00	解答解説講座 ～その場で実力チェック、弱点を見極める！～

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

溝部 一夫(みぞべ かずお) 氏

ウェルウェーブ代表(福岡市)

障がい者支援施設や特別養護老人ホーム等の現場で介護職としての勤務経験を経て、福岡介護福祉専門学校の専任教員として教壇に立ち指導した経験を持つ。その後、福岡県シルバー人材センター連合会に入職し、業務課長等を歴任。現在は、これまでの豊富な経験を活かし、受験対策講座、介護職員初任者研修、介護福祉士実務者研修の講師、その他権利擁護に関する研修講師など幅広く活躍している。



令和7年度 介護支援専門員実務研修受講試験 受験対策講座 受講申込書 及び テキスト注文書

(ゲージルフォームでの申し込みができなかった場合こちらを使用してください)

↓受講希望される場合は□に○印をご記入ください。

参 加	講 座 名	受講料	開催日時
	模擬試験及び解答解説講座	【受講料 11,000 円】	9 月 13 日 (土)
	模擬試験のみ	【受講料 7,000 円】	参加申込締切: 8/22(金)

↓テキスト購入を希望される場合は□に○印をご記入ください。

	【十訂】介護支援専門員基本テキスト 発行: 長寿社会開発センター 上・下巻セット 定価 7,480 円 予定(本体 6,800 円+税 10%)
	※解答解説講座では本テキストを使用しませんが、介護保険法の改正、介護報酬の改定、運営基準の見直しなどにも対応していますので、併せて受験対策におすすめいたします。 ※テキスト代は、参加決定通知書送付時に受講料と併せて請求します。 同封の払込票にてお支払いください。



ふりがな 参加者氏名 (日中連絡先)			勤務先名称 (勤務先電話番号)	
	(☎ — —)			(☎ — —)
参加決定通知書 及び テキスト送付先 ・ メールアドレス	自宅 ・ 勤務先 ←○印をお願いします。 (〒 — —) メールアドレス : ※電話にて連絡がつかない場合は、メールにて連絡いたします。			

※申し込みは、定員になり次第締め切らせていただきますのでご了承ください。
 ※参加決定者あてに開催日の約2週間前に**参加決定通知書及び払込票**を送付いたします。参加決定通知書が届かない場合はご連絡ください。キャンセルは、必ず1週間前までにお知らせください。
 (3日前～前日のキャンセルは、体調不良等やむを得ない場合を除き、受講料を全額徴収します。また、当日キャンセルの場合、受講料の返金は致しかねます。)
 ※受講料は**期日までに必ず入金**をお願いします。入金の確認が取れない場合は受講できない場合があります。
 ※テキストは注文いただいてから、到着が最短1週間ほどかかりますので、ご了承ください。

≪お申込み・お問合せ先≫ ※お申込みは FAX 又は郵送にて、お願いいたします。
 〒840-0815 佐賀市天神一丁目4番15号
 佐賀県社会福祉協議会 施設・人材育成課
 TEL 0952-23-4248 **FAX 0952-28-4950**

ソウェルクラブは、
保育所、高齢者施設、障害者施設などで働く
全国約27万人の福利厚生を
サポート中！

職場の笑顔はソウェルクラブにお任せください。
私も、家族も、友人も一緒に!!



健康増進



- * 健診費用を1人3,800円まで助成
- * こころとからだの電話健康相談無料
- * 健康生活用品を年1回お届け



リフレッシュ



- * クラブサークル活動費1,000円助成
- * 指定保養所1泊あたり2,500円割引
- * お得な食事会など会員交流事業



お祝い



- * 結婚・出産お祝い(1万円の商品券など)
- * 永年勤続お祝い
(5,000円～50,000円相当の記念品)



スキル向上



- * 資格を取得した方へ5,000円相当の記念品
- * メンタルヘルス、接遇など各種講習会無料
- * eラーニング受講無料

利用者の声

クッキングサークルを作り、職員の交流を深めています。1人**1,000円の活動助成金**をいただき助かっています。



利用者の声

憧れの高級店で食事をし、**他の施設の参加者とも交流ができて**、まさにリフレッシュ。仕事の元気も回復です。





健康増進

- * 生活習慣病予防健診費用助成(最大3,800円)
- * こころとからだの電話健康相談(無料)
- * 健康生活用品給付(毎年1回)
- * スポーツクラブ(会員特別価格)



リフレッシュ

- * クラブ・サークル活動助成(1人1,000円)
- * 指定保養所(優待割引、会員は1泊2,500円引き)
- * 会員制リゾート施設(法人会員料金適用)
- * 会員交流事業(食事会や観劇など)



お祝い

- * 結婚・出産お祝品(1万円の商品券など)
- * 入学お祝品(5千円の商品券など)
- * 永年勤続記念品
(5,000円~50,000円相当の記念品)
- * 長期勤続者退職慰労記念品(35年以上勤続)



スキル向上

- * 資格取得記念品(5千円相当)
- * 講習会参加無料
(メンタルヘルス、接遇、ハラスメント防止など)
- * eラーニング受講無料(Word、Excelなど)



生活サポート

- * 各種団体保険(生命保険・損害保険)
- * 提携住宅ローン
- * ソウェルWeb書店(5~15%割引)
- * 文具・事務用品(10%割引)
- * ドリンクなどの社用販売(最大半額以下)



クラブオフ

全国の宿泊施設、レジャー施設、グルメなど国内外20万件以上の施設やサービスを会員優待料金で利用可

※ソウェルクラブがRELO CLUBと契約し提供しています



お見舞い

会員死亡弔慰金	【就業中・通勤中の事故】180万円 【就業中・通勤中の事故以外】60万円
配偶者死亡弔慰金	10万円
高度障害見舞金	60万円
後遺障害見舞金	【就業中・通勤中の事故】120万円(最高)
入院手術見舞金	【就業中・通勤中の事故】入院…1日につき1,000円 手術…内容に応じて給付
災害見舞金	法人…20万円 個人…【第1種会員】2万円【第2種会員】1万円

契約対象者

社会福祉事業または
介護保険事業を経営する者

加入対象者

社会福祉事業等を経営する法人内の
役職員全員(非常勤職員含む)

会員の種類 及び掛金

第1種会員(常勤、非常勤職員問わず加入可。全てのサービスが利用可能)

掛金…1万円/年

第2種会員(非常勤職員のみ加入可。一部のサービスのみ利用可能)

掛金…5千円/年

いつでも特典が使える

ソウェルクラブ
会員証
(電子会員証)



全国の仲間と 交流できる

情報誌
(年4回)



その他会員サポート

- ハンドブック
- オリジナル手帳
- オリジナルカレンダー
- ニュース
- 提携企業の情報誌



社会福祉法人 福利厚生センター(ソウェルクラブ)

東京都千代田区神田小川町 1-3-1 TEL 0120-292-711 FAX 0120-292-722