

令和6年度 福祉従事者研修 開 催 要 項

(下半期 10～2月開催分)

社会福祉法人 佐賀県社会福祉協議会
地域福祉部 施設・人材育成課

佐賀市天神一丁目4番15号

電 話 0952-23-4248

FAX 0952-28-4950

※開催要項については、佐賀県社会福祉協議会ホームページでもご覧いただけます。

<https://www.sagaken-shakyo.or.jp/>



目次

	頁
■令和6年度 福祉従事者研修受講時の留意事項について	… 1
■令和6年度 福祉従事者研修 年間研修計画	… 2
■佐賀県社会福祉協議会 福祉従事者研修【下半期】 ～開催要項～	
【課題別・階層別研修】	… 3
① 広い視野と思考力を育てる問題解決能力向上研修	… 4
② 新任職員フォローアップ研修～仕事を円滑に進めるために～	… 5
③ 中堅職員スキルアップ研修～チームの能力を引き出す力～	… 6
④ 管理職員研修	… 7
⑤ 発達障がい理解と対応研修(基礎編/応用編・事例検討)	… 8
⑥ 福祉の現場におけるアンダーコントロール研修	… 9
⑦ 精神疾患の理解と対応研修	… 10
⑧ (新)若手職員の定着促進に向けたメンター制度導入研修	… 11
⑨ 福祉マネジメント研修～スムーズな仕事の任せ方～	… 12
⑩ 権利擁護と虐待防止研修	… 13
■福祉従事者 階層別・課題別研修「参加申込書」	… 14
福祉従事者研修 参加者区分コード表	… 15
■職場内研修サポート事業	… 16
職場内研修サポート事業「利用申込書」	… 17

令和6年度 福祉従事者研修受講時の留意事項について

社会福祉法人 佐賀県社会福祉協議会 施設・人材育成課

1 研修申込みについて

(1)①「研修参加申込書」にご記入のうえ、研修ごとに決められた申込み締め切り日までにFAX又はメール、郵送にて本会までお送りください。申込書は県社協ホームページからもダウンロードいただけます。

※FAXによるお申込みについては、大変お手数ですが着信確認のご連絡をお願いいたします。

②本会ホームページに記載の「申し込みフォーム」(下記参照)へのご入力により、お申し込みいただくことができます。(只今準備中です。)

<https://www.sagaken-shakyo.or.jp/welfare/training.html>

(2)開催日の約2週間前に参加決定通知書及び払込取扱票を送付いたします。1週間前になっても参加決定通知が届かない場合はご連絡ください。

(3)申込は先着順にて受講決定させていただきます。なお、定員を大幅に上回る場合や同じ所属から複数名の申込をされている場合には、受講人数を制限させていただく場合もございますのであらかじめご了承ください。

(4)オンラインでの受講を希望される場合は、申込書の該当欄に○を記入のうえ、ZOOM ミーティング ID 等受信用のメールアドレスも忘れず記入してください。当日の資料は開催日の約3日前までにご登録いただいたメールアドレス宛てに送信しますので、受講当日までに各自で印刷してご準備いただきますようお願いいたします。また、当日のミーティング ID 等も開催日前日にはメールにてお知らせいたします。

(5)参加申込後のキャンセルは、必ず1週間前までにお知らせください。

(開催3日前から前日までのキャンセルは、体調不良等やむを得ない場合を除き、参加費全額を徴収します。また、当日のキャンセルは、参加費の返金は致しかねます。)

3 昼食について

基本的に各自でご準備をお願いいたします。

なお、当日は弁当販売も行う予定ですが(当日受付での注文)、注文先の都合等により弁当販売が行われない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

4 荒天時、災害発生時の際の研修実施について

①研修開催日当日の対応について

台風や大雪等の荒天時、大地震等の災害時、急遽開催を中止すると判断した場合は、県社協ホームページ上で対応について周知いたします。

なお、事前に荒天が予測される場合や災害が発生した場合も同様に、県社協ホームページ上で研修実施の対応について周知いたしますので、各自ご確認ください。

②研修中の荒天時、災害発生時の対応について

研修開催中の台風や大雪等の荒天時、大地震等の災害発生時、研修の続行が困難な場合は中断いたします。研修受講者の安全の確保、安否の確認を行うとともに、対応・被害状況等については、県社協ホームページ上に掲載いたします。

令和6年度 佐賀県社会福祉協議会 福祉従事者研修計画

令和6年11月1日現在

	研修名	開催方法	期日	予定会場
I 課題別研修				
1	1 コーチング技法を活用した「人材育成指導力」向上研修	②オンライン併用型	令和6年5月24日(金) ⇒ 9月26日(木)	県社協
2	2 相談したくなる職員を目指す相談スキル向上研修	②オンライン併用型	令和6年 6月13日(木)	県社協
3	3 福祉事業所における感染対策力強化研修	②オンライン併用型	令和6年 6月26日(水)	県社協
4	4 BCP(業務継続計画)研修	②オンライン併用型	令和6年7月2日(火) ⇒ 10月31日(木)	県社協
5	5 発達障がいへの理解と対応研修(基礎編・応用編・事例検討) <<2日間>>	②オンライン併用型	令和6年7月11日(木)・12日(金) ⇒ 延期	県社協
	5① 発達障がいへの理解と対応研修(基礎編)	③集合型	⇒ 令和6年11月18日(月)	県社協
	5② 発達障がいへの理解と対応研修(応用編・事例検討)	③集合型	⇒ 令和6年12月20日(金)	県社協
6	6 説明力向上研修 ~部下・後輩のやる気の引き出し方~	①オンラインのみ	令和6年 7月23日(火)	-
7	7 ストレスマネジメント研修	②オンライン併用型	令和6年 8月6日(火)	県社協
8	8 (新) 部下・後輩のほめ方・叱り方研修	①オンラインのみ	令和6年 8月19日(月)	-
9	9 (新) 支援につなげる記録の書き方研修	②オンライン併用型	令和6年 8月30日(金) ⇒ 10月2日(水)	県社協
10	10 福祉職の接遇マナー研修~ホスピタリティを発揮するには~	②オンライン併用型	令和6年 9月11日(水)	県社協
11	11 広い視野と思考力を育てる問題解決能力向上研修	①オンラインのみ	令和6年10月16日(水)	-
12	12 福祉の現場におけるアンダーコントロール研修	①オンラインのみ	令和6年11月29日(金)	-
13	13 精神疾患の理解と対応研修	③集合型	令和6年12月6日(金)	県社協
14	14 (新) 若手職員の定着促進に向けたメンター制度導入研修	①オンラインのみ	令和6年12月17日(火)	-
15	15 福祉マネジメント研修~スムーズな仕事の任せ方~	①オンラインのみ	令和7年 1月17日(金)	-
16	16 権利擁護と虐待防止研修	①オンラインのみ	令和7年 1月24日(金)	-
II 階層別研修				
17	1 新任職員研修 <<2日間>>	②オンライン併用型	令和6年 5月13日(月)・14日(火)	県社協
18	2 中堅職員研修	②オンライン併用型	令和6年 6月19日(水)	県社協
19	3 指導的職員研修	②オンライン併用型	令和6年 9月4日(水)	県社協
20	4 新任職員フォローアップ研修~仕事を円滑に進めるために~	②オンライン併用型	令和6年10月25日(金) ⇒ 令和7年1月27日(月)	県社協
21	5 中堅職員スキルアップ研修~チームの能力を引き出す力~	②オンライン併用型	令和6年11月6日(水)	県社協
22	6 管理職員研修	②オンライン併用型	令和6年11月13日(水) ⇒ 延期	県社協
III 資格取得サポート研修【介護支援専門員実務研修受講試験 受験対策講座】				
23	1 <模擬試験・解答解説講座>	③集合型	令和6年 8月31日(土)	県社協

※上記については当初計画案ですので日程が変更になる場合があります。

※ 開催方法としては、①ZOOMを使用した「オンライン開催」、②オンライン・会場どちらでも受講ができる「併用型」、③会場でのみ受講ができる「集合型」になります。

※ オンラインでの研修受講については、オンライン会議用ツール「ZOOM」を使用し、会場に集まることなくパソコン等を通じて研修を行います。参加者同士のグループワークによる意見交換等も可能となっています。

【階層別・課題別研修】

令和6年度 福祉従事者研修【課題別】

オンライン開催

広い視野と思考力を育てる 問題解決能力向上研修

目的

考え方や価値観が違う利害関係者(利用者・家族・上司・他職種など)の間で発生する様々な問題や意見の対立を、誰にとってもメリットがあり受け入れられる方向で解決するための視野の持ち方、考え方、交渉の技術を学びます。

効果

スムーズに解決できない様々な問題(対立した状況)を、多角的な視点で捉え、職場で協動的に解決するための技術を学びます。
問題解決のための重要な手段である「コミュニケーション」について、具体的に何について話し合い、どう解決に向けて進めていくのかという技術を学びます。

日時

令和6年 10月16日(水) 10時00分～16時00分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象 ・定員

新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)※非課税対象

申込締切

令和6年 9月26日(木) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切ることがあります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ・意見の対立とそのパターン ・なぜ対立が起きるのか ・利用者や職場での感情的な対立
12:00～13:00 (昼食・休憩)	・要求や価値観の対立 ・対立の基本的な解決方法 ・傾聴とアサーションの技術
13:00～16:00	・対立の解決戦略 ・協調的な問題解決アプローチ ・相手のニーズと世界観の把握 ・問題を作り変える(再焦点化) ・建設的提案を行う

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

秋満 直人 (あきみつ なおと) 氏

エデュテートメントパートナーズ代表(福岡市)
業務プロセスにおける問題解決・生産性向上を専門分野とするが、マーケティング戦略・人的資源(Human Resource Strategy)・ミッション経営・ソフトシステムアプローチに基づく経営理念策定等にも通じている。また問題解決思考を育成するロジカル・シンキングに強い。現在は全国の医療・福祉施設や一般企業を中心に研修・コンサルティングを担当している。



受講者の声

『言葉の掛け方によって受け取りにずれが生じることがわかり、見直す機会となった』(50代・女性)
『人との対立が起きないよう波長を合わせて相手と接するよう心掛けたい。』(50代・女性)

令和6年度 福祉従事者研修【階層別】

オンラインでも
受講可能です!!

新任職員フォローアップ研修 ～仕事を円滑に進めるために～

目的

新任職員としての基盤とコミュニケーション力の基礎を固め、自覚と基本的な心構えを身につけさせるとともに、福祉の業務を遂行する上で必要な知識・技術・態度の習得、職場適応能力の向上を図ります。

効果

新任職員として従事し、施設や事業所の仕事にも少し慣れてきた職員の方が、次のステップに進んでいくための振り返りや仕事の進め方を学ぶことができます。(また、職場への定着を見据えたキャリアデザインの考え方も含みます)

日時

令和6年10月25日(金) 10時00分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館「Fukku/ふっく」(佐賀市天神1丁目4-15)

当館開催の研修

受講対象 ・定員

入職後2年以内の新任職員の方(新卒、他業種からの入職)
60名(来場者:30名、オンライン:30名程度)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円(非会員:8,000円)※非課税対象

申込締切

令和6年10月7日(月) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切ることがあります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※オンライン受講希望する方は、申し込み時にメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ・仕事の振り返り ・仕事をスムーズに進めるためのポイント ・先輩・上司と良好な関係性を作るコミュニケーション
12:00～13:00 (昼食・休憩)	・業務を効率的に進める技術 ・仕事の優先順位のつけ方 ・キャリアデザインの考え方
13:00～16:00	・他者期待・自己期待の実現

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

山本 素子(やまもと もとこ)氏

福岡工業大学短期大学部 非常勤講師(福岡市)

百貨店や食品メーカーでの販売業務・電話対応業務・職員指導業務の豊富な経験と、コーチングやカウンセリングといった多様なコミュニケーション・スキルを駆使し、独自の視点からの細やかで確かな接遇指導・コミュニケーション指導には定評がある。また、自身も含めたワーキングマザーや小さな子どもを持つ母親のストレスを痛感し、産業カウンセラーの資格を取得。法人や個人を対象としたコーチ、カウンセラーとしても活動する一方、大学での学生指導や、社会人対象の就業支援など、近年ますます活躍の場を広げている。



受講者の声

『自身のスタイルを理解できたことで、今後の仕事に活かせると思いました』(20代・男性)

『相手のペースや想いを汲み取り、コミュニケーションを図ることの大事さを知りました』(20代・男性)

令和6年度 福祉従事者研修【階層別】

オンラインでも
受講可能です!!

中堅職員スキルアップ研修 ～チームの能力を引き出す力～

目的

施設・事業所において今後更に活躍が期待されている中堅職員。上司や部下・後輩とさらにより良い関係性の中で、チームワークを生かし、連携しながら業務を行うために活用できるスキルや考え方を学ぶことで、現場の中心となる職員を目指します。

効果

上司や部下、後輩と良好な関係を構築して業務を行うためのスキルや考え方を学び、現場の中心職員としての意識を高め、さらに指導的職員へと続く自律的な姿勢を養うことができます。

日時

令和6年 11月6日(水) 10時00分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館「Fukku/ふっく」（佐賀市天神1丁目4-15）

当館開催の研修

受講対象 ・定員

概ね5年以上の事業所内における中堅職員
(役職等のない一般職員:現場職員、事務職員、調理員等)
60名(来場者:30名、オンライン:30名程度)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)税込

申込締切

令和6年 10月17日(木) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切ることがあります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※オンライン受講希望する方は、申し込み時にメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議
12:00～13:00 (昼食・休憩)	◆指導的職員に求められるもの ◆リーダーとしての役割と責務 ・リーダーの職責、判断力、意思決定力 ・リーダーシップ・コミュニケーション
13:00～16:00	◆上司・部下とのスムーズな関わり方 ・管理職との関係 ・関係を築く上での実務ポイント

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

石橋 哲哉 (いしばし てつや) 氏
株式会社アクトフォーカス 代表取締役
メンタルコーチ

プロゴルファーやバスケットチームなど、プロアスリートのパフォーマンスアップのためのメンタルコーチや、コーチ、ファシリテーターとしての活動に軸足を置きつつ、その豊富なエッセンスを活かして、企業・学校・医療福祉施設等での研修・セミナーの講師や、全国各地での公開コミュニケーションセミナーの主幹など、精力的に活動の場を広げている。



受講者の声

『勇気をくじかれた職員がいない、そういう職員を作らない職場環境をつくりたい』(40代・女性)
『後輩に仕事意欲を低下させることがないよう、気を付けたい』(40代・男性)

令和6年度 福祉従事者研修【階層別】

オンラインでも
受講可能です!!

管理職員研修

目的

管理職員としてどうあるべきか。
福祉施設・事業所の管理職員としての役割を認識し、管理・指導能力の習得、組織の目標、プロセス管理のあり方を学ぶことを目的として開催します。

効果

管理職に求められる役割と責任について理解し、講義や演習を通して今後のスムーズな業務遂行のための指針として役立てていくことができます。

日時

令和6年 11月13日(水) 10時00分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館「Fukku/ふっく」（佐賀市天神1丁目4-15）

当館開催の研修

受講対象 ・定員

部課長等の管理職として従事している、
今後管理職の役割を担うことが想定される指導的職員
60名(来場者:30名、オンライン:30名程度)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円(非会員:8,000円)税込

申込締切

令和6年 10月24日(木) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切る場合があります。
※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。
※オンライン受講希望する方は、申し込み時にメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ◆ 管理者とは／管理者が果たすべき役割 ◆ 管理者に求められる能力と資質
12:00～13:00 (昼食・休憩)	◆ 組織における目標管理～理念・ビジョン ◆ 目標設定の流れ／より良い目標設定のポイント ◆ マネジメントサイクル[PDCA]
13:00～16:00	◆ 計画の意義／計画の立て方のポイント ◆ プロセス管理の重要性 ◆ 結果の評価

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。
※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。
※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

秋満 直人（あきみつ なおと）氏

エデュテーションパートナーズ代表(福岡市)
九州大学卒業後、株式会社岩田屋にて数々のプロジェクトを歴任。その後、麻生教育サービス株式会社に入社し、マネジメントコンサルタントとして医療・福祉系を中心とした研修・セミナー・コンサルティングなどで活躍。現在は、独立され、全国の医療・福祉施設や一般企業を中心に研修・コンサルティングなどを担当しており、幅広い活躍をしている。



修了証

本研修の全日程を修了した参加者には、修了証を発行します。

受講者の 声

『自身の役職に通じる内容であった。目標設定やマネジメントを意識したい』(50代・女性)
『管理職として再度確認ができ、自分自身を振り返ることができた』(40代・女性)

令和6年度 福祉従事者研修【課題別】

集合研修 **発達障がいへの理解と対応研修
(基礎編、応用編・事例検討)**

目的 基礎編では「発達障がい」への理解を深め、発達障がい者の支援とコミュニケーションのポイント、保護者との関わり方などについて、基本から幅広く学びます。
効果 現場の一線で活躍してきたプロだから話せる、基礎から学ぶ現場対応スキルや、ひとりひとりに合わせた理解と支援のコツを学ぶことができます。

日時 令和6年 7月11日(木) 10時00分～16時00分 (基礎編)
 ⇒ 令和6年11月18日(月) *開催日を変更しました!*
 令和6年 7月12日(金) 10時00分～16時00分 (応用編・事例検討)
 ⇒ 令和6年12月20日(金) *開催日延長しました!*

会場 佐賀県社会福祉会館「Fukku/ふつく」(佐賀市天神1丁目4-15) **当館開催の研修**

受講対象・定員 新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名

受講料 それぞれ、佐賀県社協会員:5,000円(非会員:8,000円)
※非課税対象

申込締切 令和6年 6月21日(金) 午後12時00分 ⇒ 10月30日(水)まで *締切延長しました!*
 ※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。
 ※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

時間	研修内容	
	基礎編	応用編・事例検討
9:30～	受付	
9:55～10:00	オリエンテーション	
10:00～12:00	講義・グループ討議 ■「発達障がい」の基本特性を理解する	講義・グループ討議 ■「発達障がい」の基本特性を理解する
12:00～13:00 (昼食・休憩)	■発達障がい者の支援とコミュニケーション	■発達障がい者の支援とコミュニケーション
13:00～16:00	■保護者との関わりについて ■実際の現場における対応事例(基礎編)	■保護者との関わりについて ■実際の現場における対応事例

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。
 ※研修内容は一部変更される場合があります。

講師 **緒方 よしみ (おがた よしみ) 氏**
 元・児童発達支援センターこだま 園長(福岡市)
 群馬県高崎市出身。小学校教諭ののち、結婚を機に福岡へ移住。知的障害者通所授産施設支援員、療育機関での研修員、知的障害養護学校(現中央特別支援学校等)講師として勤務経験を持つ。福岡市発達障がい者支援センター元所長。長年にわたり、現場の第一線で様々な発達障がい者支援に携わってきた発達障がいのプロフェッショナル。



受講者の声

『利用者様の立場に立ち考えて行動することで良い支援に繋がる。』(60代・女性)
 『「自分がどう変わるか」という先生の言葉がとても胸にさされました。』(40代・女性)

令和6年度 福祉従事者研修【課題別】

オンライン開催

福祉の現場における アンダーコントロール研修

目的

福祉の現場において起こりやすい“怒り”などのネガティブな感情の本質について学ぶとともに、自分自身で感情をコントロールする技術を習得することで、ストレスや虐待への連鎖を防ぎ、職場の人間関係の活性化を含めた職場環境の改善につなげることを目的とします。

効果

自分の感情を大切にしつつ相手も大切にするというアサーティブな関係を目指して、パワハラや虐待をしないため、怒りを具体的にコントロールするトレーニング方法について学びます。

日時

令和6年 11月29日(金) 10時00分～16時00分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象 ・定員

新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)※非課税対象

申込締切

令和6年 11月 8日(金) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※オンライン受講希望する方は、申し込み時にメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・演習 ◆ アンダーコントロールとハラスメント ・ハラスメントの種類 ・ハラスメントが引き起こすメンタル不調 ・怒りとパワーハラスメントの関係
12:00～13:00 (昼食・休憩)	◆ アンダーコントロール① ～怒りをうまくコントロールするには ・怒りをコントロールすることの本当の意味 ・二次感情としての怒り ・本能としての怒りと攻撃行動 ・地雷と枠組み
13:00～16:00	◆ アンダーコントロール② ～怒りをコントロールするためのトレーニング ・アンカーを使う ・ディソシエイトとアソシエイト ・地雷を爆発させないために

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

講師

山本 素子（やまもと もとこ）氏

福岡工業大学短期大学部 非常勤講師(福岡市)
百貨店や食品メーカーでの販売業務・電話対応業務・職員指導業務の豊富な経験と、コーチングやカウンセリングといった多様なコミュニケーション・スキルを駆使し、独自の視点からの細やかで確かな接遇指導・コミュニケーション指導には定評がある。また、自身も含めたワーキングマザーや小さな子どもを持つ母親のストレスを痛感し、産業カウンセラーの資格を取得。法人や個人を対象としたコーチ、カウンセラーとしても活動する一方、大学での学生指導や、社会人対象の就業支援など、近年ますます活躍の場を広げている。



受講者の声

『施設内での人材育成に活かしたいです』(40代男性)

『アンダーコントロールを取り入れ、イライラや怒りの感情を軽減させたい』(50代女性)

令和6年度 福祉従事者研修【課題別】

集合研修

精神疾患の理解と対応研修

目的

精神疾患の基本的なメカニズムや特徴を理解し、症状別の好ましい対応法のポイントについて学びます。

効果

高齢者に見られる精神疾患や各症状別の対応方法について、知識・経験が豊富な講師の講義や独自の資料から学び、基本と対応を網羅できます。

日時

令和6年 12月 6日(金) 10時00分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館「Fukku/ふつく」（佐賀市天神1丁目4-15）

当館開催の研修

受講対象
・定員

新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名

受講料

佐賀県社協会員：6,000円（非会員：9,000円）※非課税対象

申込締切

令和6年 11月15日(金) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切ることがあります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義 ◆高齢者に見られる精神疾患の特徴 ◆高齢者の心理と欲求を知る ◆各疾患の理解と対応のポイント
12:00～13:00 (昼食・休憩)	・統合失調症 ・うつ病 ・せん妄
13:00～16:00	・アルコール依存症 など ◆認知症と精神疾患が重なった場合の対応

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

米田 光恵(よねだ みつえ) 氏

元・九州大学医学部附属病院精神神経科看護師長
九州大学医学部附属看護学校卒業後、九州大学医学部附属病院に入職。神経内科・婦人科・精神神経科病棟勤務(精神神経科に23年間勤務)その後、精神神経科看護師長に昇任。退職後、福岡県知事賞受賞(保健衛生の普及と増進)。



受講者の声

『一人ひとりの気持ちに寄り添い、その方の安心できる人になりたい』(50代・女性)

『精神疾患の方に対して、行動・態度・言葉に気を付けることの大切さを学びました』(40代・男性)

令和6年度 福祉従事者研修【課題別】

オンライン開催

若手職員の定着促進に向けた メンター制度導入研修

NEW

目的

この研修では、組織から期待される自分の役割への認識と、後輩との関わり方とを具体的に習得することを目的に開催します。また、メンターはOJTトレーナーと違い、直接指導を行うわけではないため後輩との接点を失いがちです。メンターが陥りがちな傾向とその対処法も併せて学んでいきます。

効果

自分から後輩に働きかけてよい人間関係をつくる方法、後輩の目線に立った話し方、後輩が安心して話せるような聞き方、相談の受け方、後輩のモチベーションを高める方法といった、必要とされるコミュニケーションスキルが身につき、自信をもって後輩の支援に向えるようになります。

日時

令和6年 12月17日(火) 10時00分～16時00分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象 ・定員

指導対象となる部下・後輩がいる職員
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円(非会員:8,000円)※非課税対象

申込締切

令和6年 11月27日(水) 午後12時00分

- ※定員に達した場合は早期に申込みを締切ることがあります。
- ※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。
- ※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・演習 ◆メンターの心得
12:00～13:00 (昼食・休憩)	◆効果的なコミュニケーションの基盤 ◆相談の受け方
13:00～16:00	◆よいメンターであるために

- ※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。
- ※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。
- ※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

久保 康子 (くぼ やすこ) 氏
株式会社 話し方教育センター 講師

1984年に金融系企業に入社し、人事研修 事務指導部門に従事。その後、メーカー系教育会社では、カリキュラム開発 講師養成講座担当に従事する。2007年には話し方教育センターの講師養成講座を修了し、講師資格を取得・登録。
現在は講師として、広く全国の自治体、企業等の研修にて活躍している。

令和6年度 福祉従事者研修【課題別】

オンライン開催

福祉マネジメント研修

～スムーズな仕事の任せ方～

目的

管理者が現場スタッフを兼務することにはメリットもある半面、それによって時としてチーム運営が難しくなることもあります。本研修では、“現場業務”と“管理業務”との上手なバランスの取り方について考え、仕事の優先順位の付け方や割り振り方、スムーズなチーム運営について、演習を通して学んでいきます。

効果

仕事を任せる側の意識改革をし、仕事を任せることのメリットを知ることができます。部下が主体的になる任せ方のポイントをつかむことで、モチベーションアップにもつながります。

日時

令和 7年 1月17日(金) 10時00分～16時00分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象 ・定員

中堅職員以上の指導的立場の職員の方(中堅職員・指導的職員・管理職)
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)税込

申込締切

令和 6年 12月30日(月) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ◆福祉を取り巻く課題 ・福祉事業を取り巻く課題を整理する ・管理者としての役割認識
12:00～13:00 (昼食・休憩)	◆業務の優先順位と権限委譲
13:00～16:00	・優先順位の付け方とその理由 ・権限移譲の考え方と基本原則 ・権限移譲ができる業務とできない業務 ・権限移譲の現状チェック ・上手な権限移譲のポイント

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

秋満 直人 (あきみつ なおと) 氏

エデュケーションパートナーズ代表(福岡市)

九州大学卒業後、株式会社岩田屋にて数々のプロジェクトを歴任。その後、麻生教育サービス株式会社に入社し、マネジメントコンサルタントとして医療・福祉系を中心とした研修・セミナー・コンサルティングなどで活躍。現在は、独立され、全国の医療・福祉施設や一般企業を中心に研修・コンサルティングなどを担当しており、幅広い活躍をしている。



受講者の声

『業務を見直し、仕事環境の改善に努めます』(40代男性)

『まずは身の周りのムダ、ムラ、ムリを見つけ、効率よく進めたい』(40代女性)

令和6年度 福祉従事者研修【課題別】

オンライン開催

権利擁護と虐待防止研修

目的

生活支援現場で顕在化してきた虐待の現状を知り、虐待防止法の基本的理解、さらには利用者の尊厳を守る意識を高めていきます。

効果

「利用者の権利擁護」の意義と目的、「利用者本位」の支援を行うことについて再確認し、演習等を行い、情報共有することで、今後、各事業所に利用者への支援についてヒントやアイデアを得ることができます。

日時

令和 7年 1月24日(金) 10時00分～16時00分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象 ・定員

新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)税込

申込締切

令和 7年 1月 6日(月) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切の場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ◆虐待の実態 ～事件報道、調査報告から～ ◆虐待の発生要因 ～高齢者虐待の例～ ◆虐待防止法の基礎理解
12:00～13:00 (昼食・休憩)	～児童・高齢者・障害者虐待防止法成立の背景など～ 【演習】
13:00～16:00	◆尊厳を守る支援、介護とは ～ドラマで見る虐待・尊厳の保持と意見交換～ ◆身近にある「かも知れない…」の検証 ～自己チェックリストの活用と意識の共有～

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

溝部 一夫(みぞべ かずお) 氏

ウェルウェイブ代表(福岡市)

身体障害者施設や特別養護老人ホーム等の現場で介護職としての勤務経験を経て、福岡介護福祉専門学校の専任教員として教壇に立ち指導した経験を持つ。その後、福岡県シルバー人材センター連合会に入職し、業務課長等を歴任。現在は、これまでの豊富な経験を活かし、介護支援専門員や介護福祉士の受験対策講座、ホームヘルパー養成研修の講師、その他権利擁護に関する研修講師など幅広く活躍している。



受講者の声

『ご利用者様にとって、自分自身の対応が不適切かもしれないと考える習慣を持ちたい。』
(20代・女性)

『自分ではしていないつもりでの行為が虐待になり得る事の怖さを感じました。』(50代・女性)

令和6年度 福祉従事者 階層別・課題別研修

「参加申込書」

法人名	法人区分コード (※コード表参照)	《参加申込み及び問合せ先》 平日 8:30～17:15 (土日祝：休) 佐賀県社会福祉協議会 施設・人材育成課 電話 0952 - 23 - 4248 FAX 0952 - 28 - 4950	
勤務先	勤務先種別コード (※コード表参照)	必要事項をご記入の上、FAX 又は郵送でお送りください ※FAX でのお申込み後、 <u>着信確認のご連絡</u> をお願いします。	
勤務先住所	〒	(担当者氏名：)	
メールアドレス	※オンライン受講希望の場合は必ずご記入ください。		
電話番号	FAX番号	1. 会員 2. 非会員 3. 今後加入予定 上記の内、いずれかを○印で囲んでください	
参加者氏名 (ふりがな)	職種コード (※コード表参照)	参加希望研修会名	参加研修日
性別	年齢	オンライン 受 講	
性 別	年 齢		
男・女	年 月 日		
男・女	年 月 日		
男・女	年 月 日		
男・女	年 月 日		
福祉業務従事年数	参加者氏名		
年 月 日	()		
年 月 日	()		
年 月 日	()		
年 月 日	()		

- ① 各研修会の参加申込締切日は、全て開催日のおよそ20日前に設定しています。ただし、定員になり次第締め切りますのでご注意ください。
- ② オンライン受講を希望する場合は「オンライン受講」欄に○印をご記入ください。
- ③ 参加者へは、開催日の約2週間前に参加決定通知書及び払込取扱票を送付いたします。参加決定通知書が届かない場合はご連絡ください。
- ④ 参加費は、決定通知書に記載している期日までに振込みください。(遅くなる場合はご連絡をお願いします。)
- ⑤ 参加申込後のキャンセルは、必ず1週間前までにお知らせください。
(3日前から前日までのキャンセルは原則全額参加費を徴収します。当日キャンセルは、参加費の返金は致しかねます。)
- ⑥ 昼食の準備は各自で願います。なお、当日は障害福祉サービス事業所による弁当販売がご利用いただけません。
- ⑦ お申込みにかかる個人情報、本会「個人情報の保護に関する規程」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

福祉従事者研修 参加者区分コード表

◆法人区分コード一覧

コード	法人区分
01	行政
11	社会福祉法人
12	医療法人
13	特定非営利活動法人(NPO法人)
16	学校法人
51	株式会社
52	有限会社
69	その他の法人
99	その他

◆勤務先種別コード一覧

コード	勤務先名
101	【行政関係】
201	【保護施設】
301	【高齢者関係施設・事業所】
401	【障害者関係施設・事業所】
501	【児童福祉施設】
601	【保育所(認定こども園含む)】
801	【社協・社会福祉団体】
901	【その他の社会福祉施設等】

◆職種コード一覧

コード	職種
001	管理者(役員等)
011	経営者(施設長・事務長・責任者等)
021	主任生活相談・支援員
022	主任介護職員
023	主任保育士
111	生活相談・支援員
112	介護職員
113	保育士
114	ホームヘルパー(訪問介護員)
119	相談員・MSW・PSW
221	ケアマネージャー(介護支援専門員)
311	看護師(准看護師を含む)
411	調理員・栄養士
511	事務職員
513	福祉活動専門員
514	ボランティアコーディネーター
999	その他の職種

令和6年度 職場内研修サポート事業 利用申込書

法人名	記入者氏名	《申込み及び問合せ先》 平日 8:30～17:15(土日祝：休) 佐賀県社会福祉協議会 施設・人材育成課 電話 0952-23-4248 Fax:0952-28-4950 必要事項をご記入の上、FAX 又は郵送でお送りください。 ※FAX でのお申込み後、 着信確認のご連絡 をお願いします。										
事業所名	(種別)											
施設住所	〒	—										
電話番号	(担当者氏名：)											
FAX番号												
希望研修テーマ ※希望の番号に○印	希望日時	1	2	3	4	5	6	7	8	・別紙メニュー例番号 ・その他希望研修テーマ ()		受講人数 (予定)
※講師との調整が必要なため、可能であれば第3希望までご記入をお願いします。		開催する会場 (※事業所住所と同じであれば記入不要)										
第1希望日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	〒										
第2希望日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分											
第3希望日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分											
機材貸出希望	研修テーマや講師に応じて、下記の機材が必要となる場合があります。事業所で準備が難しい機材等については、センターから無料で貸出いたしますので、準備が難しい機材に○印をご記入ください。(※下記以外の物品が必要な場合はその都度相談させていただきます。) 【 ノートパソコン ・ プロジェクター ・ スクリーン ・ スクリーン ・ 延長コード 】											

※申込用紙が不足する場合は、お手数ですがコピーしてご利用をお願いします。

■留意事項

- ①派遣希望日の1カ月前には、お申込みをお願いします。なお、**講師との日程調整において、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。**
- ②事業所へ、開催日一週間前に「**開催決定通知書**」を送付いたします。届かない場合はご連絡ください。
- ③申込後のキャンセルは、必ず1週間前までにお知らせください。

令和6年度 職場内研修サポート事業

1. 概要

県内の福祉施設・事業所において、職場内研修等を開催される際に、この事業を活用いただくことで、研修テーマに応じて本会が講師の選定や派遣から当日の運営までをサポートさせていただき、施設・事業所単位での研修を実施いたします。職員のより一層のスキルアップやモチベーション向上につながることが期待できます。

2. 開催日時

通年実施

施設・事業所の希望日時と講師の都合を本会にて調整し、随時実施をします。

※平日や営業時間に限らず、土日や夕方からの研修を実施することが可能です。

3. 金額

研修時間に応じて2つのコースがあります。(非課税対象)

①通常コース 70,000円 (2時間まで)

→ 年間3回以上実施される場合は、3回目より60,000円

②特別コース 100,000円 (3~4時間)

※講師謝金・交通費、資料、機材、消耗品代等を含んだ金額です。

4. 会場

施設・事業所に確保していただくこととなります。(例：自施設、公民館等)

5. 参加申込み

(1)別紙の「職場内研修サポート事業 利用申込書」にご記入の上、開催予定日の1ヶ月前にはFAX又はメール、郵送にて本会までお送りください。申込書は本会HPからもダウンロードいただけます。

(※FAXによるお申込みについては、大変お手数ですが、着信確認のご連絡をお願いいたします。)

(2)開催日や講師の調整がつき次第、**開催決定通知書**を送付いたします。

(3)利用申込後のキャンセルは、1週間前までには必ずお知らせください。

6. メニュー例 (メニュー例以外にも希望する研修テーマがあればご相談ください)

No.	研修テーマ	No.	研修テーマ
1	自分を守る介護技術研修	5	自分を強くするセルフマネジメント研修
2	施設職員の接遇能力向上研修	6	メイクセラピー研修
3	チーム・モチベーション向上研修	7	伝える力を養うプレゼンテーション研修
4	施設で防ぐクレーム予防研修	8	レクリエーション研修 (子ども編)

7. お問い合わせ先

社会福祉法人 佐賀県社会福祉協議会 施設・人材育成課

〒840-0815 佐賀県佐賀市天神一丁目4番15号 佐賀県社会福祉会館内

TEL 0952-23-4248 / FAX 0952-28-4950 <平日 8:30~17:15(土日祝:休み)>

HP <https://www.sagaken-shakyo.or.jp/>

職場内研修の実施等に伴い、本事業のご活用を検討されている場合は、まずはお気軽に本会までご連絡ください。打合せから講師との連絡調整、当日の運営まで可能な限りサポートさせていただきます。

(オンラインでの研修実施や本事業を利用して研修を実施する場合のプロジェクト等機材貸出しも行います。)

福祉施設・事業所の研修担当者みなさまへ

職場内研修サポート事業 のご案内

佐賀県社会福祉協議会では、県内の福祉施設・事業所において職場内研修等を開催される際に、研修テーマに応じた講師の選定ならびに派遣から当日の運営までをサポートさせていただく「職場内研修サポート事業」を実施しています。施設・事業所単位だけでなく、法人全体や近隣の複数事業所合同でも実施可能です。お気軽にご相談ください！

◆メニュー例

No.	研修テーマ
1	自分を守る介護技術研修
2	施設職員の接客能力向上研修
3	チーム・モチベーション向上研修
4	施設で防ぐクレーム予防研修
5	自分を強くするセルフマネジメント研修
6	メイクセラピー研修
7	伝える力を養うプレゼンテーション研修
8	レクリエーション研修（子ども編）

（上記のメニュー例以外にも希望する研修テーマがあればご相談ください）

◆金額

研修時間に応じて2つのコースがあります。

①**通常コース 70,000円（2時間まで）**

※年間3回以上実施される場合は、
3回目より60,000円

②**特別コース 100,000円（2～4時間）**

※上記金額は、講師謝金・交通費、資料、機材、消耗品代等を含んだ金額です。また、会場の確保については、各施設・事業所にてお願いします。（例：自施設、公民館等）

◆お申し込みから研修実施までの流れ

(1) 別紙の「職場内研修サポート事業 利用申込書」にご記入の上、開催予定日の1ヵ月前までにFAX又はメール、郵送によりお申し込みください。申込書は本会ホームページからもダウンロードできます。

※平日や営業時間内に限らず、土日や夕方からの研修実施も可能です。

※FAXによるお申し込みの際は、お手数ですが、着信確認のご連絡をお願いします。

(2) 開催日や講師の調整がつき次第、「開催決定通知書」を送付します。

(3) 利用申し込み後のキャンセルは、1週間前までには必ずお知らせください。

(4) 研修実施後、受講者アンケートの集計結果など実施報告書とともに請求書を送付しますので、指定の口座にお振り込みください。



保育のレクリエーション研修



持ち上げない
移動・移乗の介護技術研修



福祉職の接客マナー研修



メンタルヘルス研修

【お問い合わせ先】 社会福祉法人佐賀県社会福祉協議会 地域福祉部 施設・人材育成課
〒840-0815 佐賀県佐賀市天神一丁目4番15号 佐賀県社会福祉会館「Fukku/ふっく」内
TEL：0952-23-4248 FAX：0952-28-4950 <平日8：30～17：15（土日祝：休み）>
HP <https://www.sagaken-shakyo.or.jp/>

ソウェルクラブは、
保育所、高齢者施設、障害者施設などで働く
全国約27万人の福利厚生を
サポート中!

職場の笑顔はソウェルクラブにお任せください。
私も、家族も、友人も一緒に!!



健康増進



- * 健診費用を1人3,800円まで助成
- * ころとからだの電話健康相談無料
- * 健康生活用品を年1回お届け



リフレッシュ



- * クラブサークル活動費1,000円助成
- * 指定保養所1泊あたり2,500円割引
- * お得な食事会など会員交流事業



お祝い



- * 結婚・出産お祝い(1万円の商品券など)
- * 永年勤続お祝い(満5年・10年・15年・20年・25年・30年勤続を迎えた会員)



スキル向上



- * 資格を取得した方へ5,000円相当の記念品
- * メンタルヘルス、接遇など各種講習会無料
- * eラーニング受講無料

利用者の声



クッキングサークルを作り、職員の交流を深めています。1人1,000円の活動助成金をいただき助かっています。

利用者の声



憧れの高級店で食事をし、他の施設の参加者とも交流ができて、まさにリフレッシュ。仕事の元気も回復です。



健康増進

- * 生活習慣病予防健診費用助成(最大3,800円)
- * ころとからだの電話健康相談(無料)
- * 健康生活用品給付(毎年1回)
- * スポーツクラブ(会員特別価格)



リフレッシュ

- * クラブ・サークル活動助成(1人1,000円)
- * 指定保養所(優待割引、会員は1泊2,500円引き)
- * 会員制リゾート施設(法人会員料金適用)
- * 会員交流事業(食事会や観劇など)



お祝い

- * 結婚・出産お祝品(1万円の商品券など)
- * 入学お祝品(5千円の商品券など)
- * 永年勤続記念品
(勤続満5・10・15・20・25・30年を迎えた会員)
- * 長期勤続者退職慰労記念品(35年以上勤続)



スキル向上

- * 資格取得記念品(5千円相当)
- * 講習会参加無料
(メンタルヘルス、接遇、ハラスメント防止など)
- * eラーニング受講無料(Word、Excelなど)



生活サポート

- * 各種団体保険(生命保険・損害保険) * 提携住宅ローン
- * ソウェルWeb書店(5~15%割引) * 文具・事務用品(10%割引)
- * ドリンクなどの社用販売(最大半額以下)



クラブオフ

全国の宿泊施設、レジャー施設、グルメなど国内外20万件以上の施設やサービスを会員優待料金で利用可

※ソウェルクラブがRELO CLUBと契約し提供しています



お見舞い

会員死亡弔慰金	【就業中・通勤中の事故】180万円	【就業中・通勤中の事故以外】60万円
配偶者死亡弔慰金	10万円	
高度障害見舞金	60万円	
後遺障害見舞金	【就業中・通勤中の事故】120万円(最高)	
入院手術見舞金	【就業中・通勤中の事故】入院…1日につき1,000円 手術…内容に応じて給付	
災害見舞金	法人…20万円	個人…【第1種会員】2万円【第2種会員】1万円

契約対象者

社会福祉事業または
介護保険事業を営業者

加入対象者

社会福祉事業等を営業者法人内の
役職員全員(非常勤職員含む)

会員の種類 及び掛金

第1種会員(常勤、非常勤職員問わず加入可。全てのサービスが利用可能)

掛金…1万円/年

第2種会員(非常勤職員のみ加入可。一部のサービスのみ利用可能)

掛金…5千円/年

いつでも特典が使える

ソウェルクラブ
会員証
(電子会員証)



全国の仲間と 交流できる

情報誌
(年4回)



その他会員サポート

- ハンドブック ● オリジナル手帳
- オリジナルカレンダー
- ニュース
- 提携企業の情報誌



社会福祉法人 福利厚生センター(ソウェルクラブ)

東京都千代田区神田小川町 1-3-1 TEL 0120-292-711 FAX 0120-292-722