

(別紙A)

◇法人が連帯保証人となる場合の必要書類（手引き7ページ 提出書類一覧関係）

◎…提出必須

△…提出省略 ※連帯保証人等に変更ある場合提出

法人種別	必要な書類	初年度	2年目以降
社会福祉法人	①連帯保証に同意する旨が議決された理事会の議事録（写）	◎	△
	②履歴事項全部証明書（原本）	◎	△
	③印鑑証明書（原本）	◎	△
	④定款	◎	△
	⑤次の財務諸表（直近2年分） 貸借対照表、収支計算書、事業活動計算書	◎	◎ 前年度分
	⑥財産目録	◎	◎ 前年度分
	⑦事業計画書	◎	◎ 申請年度分
	⑧法人、事業所のパンフレット（代表的なもので構いません。）	◎	△
医療法人	①連帯保証に同意する旨が議決された理事会の議事録（写）	◎	△
	②履歴事項全部証明書（原本）	◎	△
	③印鑑証明書（原本）	◎	△
	④定款	◎	△
	⑤次の財務諸表（直近2年分） 貸借対照表、損益計算書 ほか	◎	◎ 前年度分
	⑥財産目録	◎	◎ 前年度分
	⑦事業計画書	◎	◎ 申請年度分
	⑧法人、事業所のパンフレット（代表的なもので構いません。）	◎	△
株式会社等	①連帯保証に同意する旨が議決された取締役会・理事会の議事録（写）	◎	△
	②履歴事項全部証明書（原本）	◎	△
	③印鑑証明書（原本）	◎	△
	④定款	◎	△
	⑤次の財務諸表（直近2年間） 貸借対照表、損益計算書、 キャッシュフロー計算書（作成の場合） 株主資本等変動計算書	◎	◎ 前年度分
	⑥事業計画書	◎	◎ 申請年度分
	⑦法人、事業所のパンフレット（代表的なもので構いません。）	◎	△