

■社会福祉法人佐賀県社会福祉協議会 事務職員募集（令和8年2月採用） ■
【福祉人材あっせん業務職員】

1. 業務内容

(1) 事務職員 (2 名)

【一般事務】「福祉人材センター、保育士・保育所支援センター」

- ・ 福祉、介護、保育の人材確保に向けた就職マッチング支援業務

(内容)

- ・ 相談業務（人材あっせんや修学資金貸付に係る問合せ対応業務）
→公用車（軽自動車）で、県内ハローワーク等関係機関への出張相談あり。
- ・ 福祉施設、事業所訪問による求人施設と求職者のマッチング活動。
- ・ パソコンによる文書やデータ作成 　・ 会議、研修、イベント等の開催企画 等

2. 雇用形態 正職員以外(任期付事務職員)

3. 雇用期間 令和8年2月1日～令和8年3月31日（※2ヶ月）
（※勤務実績により4月以降も更新あり：最長2ヶ月+4年）

4. 就業時間 8時30分～17時15分（実働8時間） ※休憩12時15分～13時

5. 休　　日 土日・祝日（12月29日～1月3日の年末年始休日）
*年数回、行事等により、土日祝日に出勤を要する場合があります。

6. 給与等 月額190,000円（毎月21日支給）
*通勤手当（上限あり）
*勤勉手当（最大150,000円/年）を12月・3月に分割支給（4月継続の場合）。

7. 就業場所 佐賀県社会福祉会館 Fukku（佐賀市天神一丁目4番15号）

8. 従業員数 40名（うち正規職員20名、事務職員等20名）

9. 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入、
有給休暇有（2月採用の場合は2日間、次年度4月継続の場合は年10日）。
夏季休暇有（5日間：7月～11月）、感染症療養休暇（5日）等の特別休暇
あり。その他全国の福利厚生事業団体（ソウェルクラブ）に加入

10. 必要な資格等 ・普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード・エクセル）は必須
その他：相談業務の経験をお持ちの方を歓迎します。

11. 採用予定人員 2名程度

12. 応募方法 履歴書及びハローワーク紹介状を郵送又は持参ください。
締め切り：令和8年1月20日（火）必着
(なお、採用者が決定した場合は早期に終了する場合があります)

13. 採用方法 一次：書類審査、二次：面接（※書類審査合格者のみ）

14. 応募・問合せ先 社会福祉法人佐賀県社会福祉協議会 総務部総務企画課
〒840-0815 佐賀市天神一丁目4番15号
TEL:0952-23-2145 FAX:0952-25-2980