

■社会福祉法人佐賀県社会福祉協議会 事務職員募集（令和 8 年 2 月採用）■
【福祉人材あっせん業務職員】

1. 業務内容

(1) 事務職員 (2 名)

【一般事務】「福祉人材センター、保育士・保育所支援センター」

- ・ 福祉、介護、保育の人材確保に向けた就職マッチング支援業務

(内容)

- ・ 相談業務（人材あっせんや修学資金貸付に係る問合せ対応業務）
→ 公用車（軽自動車）で、県内ハローワーク等関係機関への出張相談あり。
- ・ 福祉施設、事業所訪問による求人施設と求職者のマッチング活動。
- ・ パソコンによる文書やデータ作成 ・ 会議、研修、イベント等の開催企画 等

2. 雇用形態

正職員以外(任期付事務職員)

3. 雇用期間

令和 8 年 2 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日（※2 カ月）

（※勤務実績により 4 月以降も更新あり：最長 2 カ月+4 年）

4. 就業時間

8 時 30 分～17 時 15 分(実働 8 時間) ※休憩 12 時 15 分～13 時

5. 休 日

土日・祝日（12 月 29 日～1 月 3 日の年末年始休日）

*年数回、行事等により、土日祝日に出勤を要する場合があります。

6. 給 与 等

月額 190,000 円(毎月 21 日支給)

*通勤手当（上限あり）

*勤勉手当（最大 150,000 円/年）を 12 月・3 月に分割支給（4 月継続の場合）。

7. 就業場所

佐賀県社会福祉会館 Fukku（佐賀市天神一丁目 4 番 15 号）

8. 従業員数

40 名(うち正規職員 20 名、事務職員等 20 名)

9. 福利厚生

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入、
有給休暇有(2 月採用の場合は 2 日間、次年度 4 月継続の場合は年 10 日)。
夏季休暇有(5 日間：7 月～11 月)、感染症療養休暇（5 日）等の特別休暇
あり。その他全国の福利厚生事業団体（ソウェルクラブ）に加入

10. 必要な資格等

- ・ 普通自動車運転免許、パソコン操作（ワード・エクセル）は必須
- その他：相談業務の経験をお持ちの方を歓迎します。

11. 採用予定人員

2 名程度

12. 応募方法

履歴書及びハローワーク紹介状を郵送又は持参ください。

締め切り：令和 8 年 1 月 20 日（火）必着

（なお、採用者が決定した場合は早期に終了する場合があります）

13. 採用方法

一次：書類審査、二次：面接（※書類審査合格者のみ）

14. 応募・問合せ先

社会福祉法人佐賀県社会福祉協議会 総務部総務企画課

〒840-0815 佐賀市天神一丁目 4 番 15 号

TEL:0952-23-2145 FAX:0952-25-2980