

## ■社会福祉法人佐賀県社会福祉協議会 令和6年度事務職員募集■

### 1. 業務内容

#### (1) 事務補助 (4名)

- ・ パソコンによる文書やデータ作成
- ・ 会議、研修、イベント等開催補助
- ・ 相談業務 (部署により人材あっせん業務や貸付に係る問合せ対応業務)
- ・ 各関係機関等との連絡調整
- ・ 電話、来客対応、書類等発送作業 等

※ 部署により公用車 (普通・軽自動車、自転車) での関係機関等への出張あり。

- 雇用形態 正職員以外 (任期付事務職員)
- 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日 (更新有り: 最長5年)
- 就業時間 8時30分～17時15分 (実働8時間) ※休憩12時15分～13時
- 休日 土日・祝日、12月29日～1月3日の年末年始休日  
\*年数回、行事等により、土日祝日に出勤を要する場合があります。
- 給与等 月額160,000円 (毎月21日支給)  
\*通勤手当  
\*在職期間及び勤務成績により、勤勉手当 (最高150,000円/年) を12月・3月に分割支給。
- 就業場所 佐賀県社会福祉会館 Fukku (佐賀市天神一丁目4番15号)
- 従業員数 34名 (うち正規職員17名、事務職員等17名)
- 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入、  
有給休暇有 (採用時より10日間)、夏季休暇有 (5日間: 7月～11月)  
その他全国の福利厚生事業団体に加入
- 必要な資格等 普通自動車運転免許 ※パソコン操作 (ワード・エクセル) は必須
- 採用予定人員 4名程度
- 応募方法 履歴書を令和6年2月9日 (金) までの期間中に郵送又は持参ください。  
\*郵送の場合は当日必着可
- 採用方法 書類審査後、面接  
書類審査: 期間中随時  
面接: 期間中随時
- 応募・問合せ先 社会福祉法人佐賀県社会福祉協議会 総務企画課 (担当: 野添、古川)  
〒840-0815 佐賀市天神一丁目4番15号  
TEL: 0952-23-2145 FAX: 0952-25-2980