

令和5年度
佐賀県福祉人材・研修センター
福祉従事者研修 開催要項

(上半期 4～9月開催分)

社会福祉法人 佐賀県社会福祉協議会
福祉人材・研修センター

佐賀市鬼丸町7-18
電話 0952-28-3406
FAX 0952-28-3407

※開催要項については、佐賀県社会福祉協議会ホームページでもご覧いただけます。

<http://www.sagaken-shakyo.or.jp/>

佐賀県福祉人材・研修センター



目 次

	頁
■佐賀県福祉人材・研修センター研修取扱いについて	...
	1
■佐賀県福祉人材・研修センター年間研修計画	...
	2
■佐賀県福祉人材・研修センター福祉従事者研修【上半期】～開催要項～	
【課題別・階層別研修】	...
① 新任職員研修	...
② 説明力向上研修 ～部下・後輩のやる気の引き出し方～	...
③ 相談したくなる職員を目指す相談スキル向上研修	...
④ 中堅職員研修	...
⑤ (新)BCP(業務継続計画)研修	...
⑥ 社会福祉法人における会計基礎知識研修(初任者向け)	...
⑦ (新)福祉事業所における感染対策力強化研修	...
⑧ コーチング技法を活用した「人材育成指導力」向上研修	...
⑨ 指導的職員研修	...
⑩ 根拠のある記録の書き方研修	...
⑪ ストレスマネジメント研修	...
【映像研修】	...
⑫ 新任職員研修(基礎編)～新人職員として好スタートするために～	...
⑬ (新)OJTトレーナー養成研修	...
⑭ (新)ハラスメント防止研修(リーダー向け)	...
【介護支援専門員実務研修受講試験 受験対策講座】	...
⑮ 分野別講習会	...
⑯ 模擬試験・解答解説講座	...
	22
■福祉従事者 階層別・課題別研修「参加申込書」	...
	23
福祉従事者研修 参加者区分コード表	...
	24
■福祉従事者 映像研修「参加申込書」	...
	25
■職場内研修サポート事業	...
	26
職場内研修サポート事業「利用申込書」	...
	27

令和5年度 佐賀県福祉人材・研修センターの研修取扱いについて

社会福祉法人 佐賀県社会福祉協議会

1 研修開催の案内について

「福祉人材・研修センター研修計画」については、今年度も開催要項等の冊子の印刷は行わず、佐賀県社会福祉協議会ホームページにおいて更新する形を取らせていただきます。

ホームページアドレス（ <http://www.sagaken-shakyo.or.jp> ）



2 研修申込みについて

(1)①「研修参加申込書」にご記入のうえ、研修ごとに決められた申込み締め切り日までにFAX又はメール、郵送にて本会までお送りください。申込書は県社協ホームページからもダウンロードいただけます。

※FAXによるお申込みについては、大変お手数ですが着信確認のご連絡をお願いいたします。

②グーグルフォーム(下記 URL)からご入力ください。入力内容は、登録したメールアドレス宛送信されます。

<https://forms.gle/5ojodNZAAvWnfiXX8>

(2)開催日の約2週間前に参加決定通知書及び払込取扱票を送付いたします。1週間前になっても参加決定通知が届かない場合はご連絡ください。

(3)申込は先着順にて受講決定させていただきます。なお、定員を大幅に上回る場合や同じ所属から複数名の申込をされている場合には、受講人数を制限させていただく場合もございますのであらかじめご了承ください。

(4)オンラインでの受講を希望される場合は、申込書の該当欄に○を記入のうえ、ZOOM ミーティング ID 等受信用のメールアドレスも忘れず記入してください。当日の資料は開催日の約3日前までに郵送し、当日のミーティング ID 等は開催日前日にメールにて送信いたします。

(5)参加申込後のキャンセルは、必ず1週間前までにお知らせください。

(開催3日前から前日までのキャンセルは、体調不良等やむを得ない場合を除き、参加費全額を徴収します。また、当日のキャンセルは、参加費の返金は致しかねます。)

3 昼食について

基本的に各自でご準備をお願いいたします。

なお、当日は弁当販売も行う予定ですが(当日受付での注文)、注文先の都合等により弁当販売が行われない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

4 荒天時、災害発生時の際の研修実施について

①研修開催日当日の対応について

台風や大雪等の荒天時、大地震等の災害時、急遽開催を中止すると判断した場合は、県社協ホームページ上で対応について周知いたします。

なお、事前に荒天が予測される場合や災害が発生した場合も同様に、県社協ホームページ上で研修実施の対応について周知いたしますので、各自ご確認ください。

②研修中の荒天時、災害発生時の対応について

研修開催中の台風や大雪等の荒天時、大地震等の災害発生時、研修の続行が困難な場合は中断いたします。研修受講者の安全の確保、安否の確認を行うとともに、対応・被害状況等については、県社協ホームページ上に掲載いたします。

■令和5年度 佐賀県福祉人材・研修センター 年間研修計画

令和5年3月現在

	研修名	開催方法	期日	予定会場
I 課題別研修				
1	説明力向上研修～部下・後輩のやる気の引き出し方～	①オンライン	令和5年5月29日(月)	—
2	相談したくなる職員を目指す相談スキル向上研修	②併用型	令和5年6月9日(金)	県社協
3	(新)BCP(業務継続計画)研修	②併用型	令和5年6月29日(木)	県社協
4	社会福祉法人における会計基礎知識研修(初任者向け)	①オンライン	令和5年7月13日(木)	—
5	(新)福祉事業所における感染対策力強化研修	②併用型	令和5年8月1日(火)	県社協
6	コーチング技法を活用した「人材育成指導力」向上研修	①オンライン	令和5年8月21日(月)	—
7	根拠のある記録の書き方研修	②併用型	令和5年9月14日(木)	県社協
8	ストレスマネジメント研修	②併用型	令和5年9月22日(金)	県社協
9	福祉職の接遇マナー研修～ホスピタリティを発揮するには～	①オンライン	令和5年10月3日(火)	—
10	広い視野と思考力を育てる問題解決能力向上研修	①オンライン	令和5年10月16日(月)	—
11	発達障がいへの理解と対応研修(基礎編・応用編・事例検討) 《2日間》	②併用型	令和5年11月20日(月) 令和5年11月21日(火)	県社協
12	福祉の現場におけるアンガーコントロール研修	①オンライン	令和5年12月5日(火)	—
13	精神疾患の理解と対応研修	②併用型	令和5年12月15日(金)	県社協
14	福祉マネジメント研修～スムーズな仕事の任せ方～	①オンライン	令和6年1月16日(火)	—
15	権利擁護と虐待防止研修	①オンライン	令和6年1月24日(水)	—
II 階層別研修				
1	新任職員研修 《2日間》	②併用型	令和5年5月11日(木) 令和5年5月12日(金)	県社協
2	中堅職員研修	②併用型	令和5年6月20日(火)	県社協
3	指導的職員研修	②併用型	令和5年9月1日(金)	県社協
4	新任職員フォローアップ研修～仕事を円滑に進めるために～	②併用型	令和5年10月27日(金)	県社協
5	中堅職員スキルアップ研修～チームの能力を引き出す力～	②併用型	令和5年11月1日(水)	県社協
6	管理職員研修	②併用型	令和5年11月15日(水)	県社協

	研修名	開催方法	期日	予定会場
Ⅲ 映像研修				
1	新任職員研修(基礎編)～新人職員として好スタートするために～	④映像研修	令和5年4月15日(土) ～令和6年3月31日(日)	— (動画視聴)
2	(新)OJTトレーナー養成研修	④映像研修	令和5年4月15日(土) ～令和6年3月31日(日)	— (動画視聴)
3	(新)ハラスメント防止研修(リーダー向け)	④映像研修	令和5年4月15日(土) ～令和6年3月31日(日)	— (動画視聴)
Ⅳ 資格取得サポート研修【介護支援専門員実務研修受講試験 受験対策講座】				
1	<分野別講習会> ※各分野について複数回の映像研修を予定	④映像研修	令和5年8月1日(火) ～令和5年9月30日(土)	— (動画視聴)
2	<模擬試験・解答解説講座>	③集合型	令和5年8月26日(土)	県社協

※会場のご案内

① 県社協(佐賀県社会福祉協議会)・・・佐賀市鬼丸町7-18佐賀県社会福祉会館 ☎0952-28-3406

※令和5年7月に本会館の移転予定となりますのでご注意ください。新住所:佐賀市天神1丁目4番15号

※ 開催方法としては、①ZOOMを使用した「オンライン開催」、②オンライン・会場どちらでも受講ができる「併用型」、③会場でのみ受講ができる「集合型」、④動画視聴による「映像研修」があります。

※ オンラインでの研修受講については、オンライン会議用ツール「ZOOM」を使用し、会場に集まることなくパソコン等を通じて研修を行います。参加者同士のグループワークによる意見交換等もシステム上可能となっています。

※ 動画視聴による映像研修については、受講期間内であれば、いつでも、何度でも視聴可能です。

1研修あたりの視聴時間もそれほど長くない(1時間程度)ので、くり返し視聴し、確認することができます。

※ 受講中の通信料は受講者でのご負担になりますので、Wi-Fi等の通信環境のある場所での受講を推奨します。

【階層別・課題別研修】

令和5年度 福祉従事者研修【階層別】

オンラインでも
受講可能です!!

新任職員研修

目的

新任職員としての自覚と基本的な心構えを身につけさせるとともに、福祉の業務を遂行する上で必要な基礎的知識・技術・態度を修得し、組織人として活躍できるよう職場適応能力の養成を図ります。

効果

専門職としての福祉従事者・対人援助職であると同時に、一人ひとりが「一社会人」「一組織人」であるとの認識に立ち、全職種に共通して求められる「組織人としての考え方」や「行動の基本」についての意識を高めていきます。

日時

令和5年 5月11日(木) 9時30分～16時30分
12日(金) 9時30分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館 3階大会議室（佐賀市鬼丸7-18）

当館開催の研修

受講対象 ・定員

入職後2年以内の新任職員の方(新卒、他業種からの入職)
60名(来場者:30名、オンライン:30名程度)

受講料

佐賀県社協会員:9,000円 (非会員:15,000円)税込

申込締切

令和5年 4月21日(金) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。
※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。
※オンライン受講希望する方は、申し込み時にメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム ・講師

時間	1日目	2日目
9:00～	受付	
9:25 ～9:30	オリエンテーション	
9:30 ～12:00	講義・グループ討議 ◆ビジネスマナーの基本Ⅰ 第一印象と笑顔 サービスの6つのSと8つの大罪 笑顔と挨拶のトレーニング 挨拶／お辞儀／基本姿勢／発声／身だしなみ	講義・グループ討議 ◆「働く」ことの意味 ◆福祉現場の職員に求められるものは ・組織と個人 ・組織のルール ・施設の存在意義と私たちの役割 ・利用者満足(CS)を高めるための視点とは
12:00 ～13:00 (昼食・休憩)	◆ビジネスマナーの基本Ⅱ 言葉遣いの実践演習 発声と開口、相手に“伝わる”言葉の発し方、敬語のポイント(尊敬語、謙譲語、丁寧語)演習、接遇話法と基本用語、電話応対の基本(受け方、かけ方のポイント)、スムーズな取り次ぎ方のケーススタディ	
13:00 ～16:30 (1日目)	澤田 知子 (さわだ ともこ) 氏 有限会社アイビーサポート代表取締役	◆より良い仕事の進め方 ・仕事の取組みの基本 ・マネジメントサイクルとコミュニケーション ・報告・連絡・相談のポイント ・自己管理とスケジュールリング ◆将来設計と自己研鑽
～16:00 (2日目)		

※2日間連続して参加できる方が対象となります。
※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。
※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。
※研修内容は一部変更される場合があります。

修了証

研修を修了した参加者には、修了証を発行します。

受講者
の声

『悩んでいた電話対応の方法が知れて、学びを深めることができました。』(20代・女性)
『社会人としてのビジネスマナーを学ぶことができて良かった。』(20代・女性)

令和5年度 福祉従事者研修【課題別】

オンライン開催

説明力向上研修

～部下・後輩のやる気の引き出し方～

目的

福祉の現場において、円滑なコミュニケーションを図るための重要な要素の一つとして「説明力」が挙げられます。様々な場面や状況に合わせて各職員及び現場に適切に伝えることで、サービスの質の低下や重大なリスクを未然に防ぐことができ、職場全体の活性化にもつながります。本研修では、部下や後輩のやる気を引き出し、「伝えたいことを適切に、相手に分かりやすく説明するスキル」を習得します。

効果

コミュニケーションを基本から学び、その多様性を知ること、より相手に合わせたコミュニケーションがとれるようになります。自分を知り相手を知ること、部下や後輩に対して肯定的な関わり方ができるようになり、よりモチベーションが上がる声かけができるようになります。

日時

令和5年 5月29日(月) 10時00分～16時00分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象 ・定員

主任・係長等の役職を担うチーム・部署のリーダー的職員、今後主任や係長等の部署・チームのリーダー的役割を担うことが想定される中堅職員
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)税込

申込締切

令和5年 5月9日(火) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ・「伝える」ことの意味 仕事における情報伝達の重要性 「伝える」メリット ・「伝わらない」はどうして起こるのか 「伝えたつもり」と「わかったつもり」
12:00～13:00 (昼食・休憩)	世代の違いによる考え方の違い
13:00～16:00	・部下や後輩に「聞いてみよう」と思わせる関係性づくり 多様性を知る 勇気づけのコミュニケーション ・伝え方のポイント～アサーティブな伝え方～ 伝える時に意識すること

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

石橋 哲哉 (いしばし てつや) 氏

メンタルコーチ

大学卒業後、建設省九州地方建設局に入省。職場研修で「コーチング」に出会い、以後、様々な講座や独学でコーチングや心理学を中心とした学びを深める。退職し、フリーの講師として独立。プロアスリートなどを対象とした「メンタルコーチング」に軸足を置きつつも、その豊富な経験とエッセンスを活かした、企業・学校・医療福祉施設等での組織活動や管理職としての心構え、コミュニケーション等に関する熱心な指導には定評がある。



受講者の 声

『自分と相手では捉え方が違うので、しっかり伝わったのか確認するようにしたい。』(20代男性)
『説明力や伝えるためには、どういう意識や気持ちを念頭に置くとよいか参考になりました。』(30代女性)

令和5年度 福祉従事者研修【課題別】

オンラインでも
受講可能です!!

相談したくなる職員を目指す 相談スキル向上研修

目的

「相談」の基本となる面接技法の効果的なスキルアップを図っていくトレーニング講座です。相手に合わせたコミュニケーションの取り方のポイントや、相手の思い、情報をうまく引き出すための技術を中心に習得し、「相談したくなる職員」を目指していきます。

効果

相談スキルの向上によって職員間の「安心・安全な関係作り」を促し、職場内の人間関係の円滑化による職員のモチベーションアップの効果も期待できます。

日時

令和 5年 6月 9日(金) 10時00分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館 3階大会議室（佐賀市鬼丸7-18）

当館開催の研修

受講対象 ・定員

新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名(来場者:30名、オンライン:30名程度)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円（非会員:8,000円）税込

申込締切

令和 5年 5月 19日(金) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。
※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。
※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ◆「相談したくなる」職員とは ◆相手に合わせたコミュニケーション ・相手と自分のコミュニケーションスタイルを知る ・モチベーションのツボを知る
12:00～13:00 (昼食・休憩)	◆安心・安全な関係を作る面接技法 ・まずは関係作りから
13:00～16:00	・言葉以外のコミュニケーションの重要性 ・安心感を与える聴き方 ・相手の思いを引き出す技術 ・解決を引き出す会話の流れ ・「承認」の重要性 ・職場に「承認の文化」を創ろう

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。
※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。
※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

最上 輝末子（もがみ きみこ）氏

NPO法人 ヘルスコーチ・ジャパン 代表理事
九州大学卒業後、プロコーチとして活動。コーチングマネジメント、コミュニケーション、アサーション、メンタルヘルスマネジメント、医療安全のトレーニング、研修担当者の養成、トレーニングプログラムの作成を行う。また、NPO法人ヘルスコーチ・ジャパンを立ち上げ、東京・福岡を中心に、各地で公開講座を開講。ビジネスコーチングではカバーしきれない、大多数の人たちを対象とした、コーチングスキルトレーニングを提供し、組織と社会の元気作りに貢献している。



受講者の声

『プライベート、職場で活用して、相談者が納得できる対応ができればと思います』(40代女性)
『相手は自分とは違うことを理解できた。非言語コミュニケーションに気をつけたい』(30代男性)

令和5年度 福祉従事者研修【階層別】

オンラインでも
受講可能です!!

中堅職員研修

目的

施設・事業所において今般活躍が更に期待されている“中堅職員”として求められる基本的な役割や位置付けについて学びます。また、担当業務をしっかりとこなしながら上司や部下・後輩とより良い関係性の中で、連携しながら業務を行うために活用できるスキルや考え方を学ぶことで、現場の中心となれる職員を目指します。

効果

中堅職員として求められる基本的な役割について理解することができます。
上司や部下、後輩と良好な関係を構築して業務を行うためのスキルや考え方を学び、現場の中心職員としての意識を高め、さらに自律的な姿勢を養うことができます。

日時

令和5年 6月20日(火) 9時30分～16時30分

会場

佐賀県社会福祉会館(県社協会館)3階大会議室(佐賀市鬼丸町7-18)

当館開催の研修

受講対象
・定員

概ね3～5年目の事業所内における中堅職員(役職等のない一般職員、現場職員、事務職員、調理員等)
60名(来場者:30名、オンライン:30名程度)

受講料

佐賀県社協会員:6,000円(非会員:9,000円)税込

申込締切

令和5年 5月31日(水) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※オンライン受講希望する方は、申し込み時にメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:00～	受付
9:25～9:30	オリエンテーション
9:30～12:00	講義・グループ討議 ◆新任職員との比較 ◆中堅職員に求められる役割 ◆上司を補佐する 「フォロワーシップ」の考え方 ・フォロワーシップの基本
12:00～13:00 (昼食・休憩)	・上司の方針・指示・命令が正しいか判断する ・上司を適切に反論し、代替案を提案する
13:00～16:30	◆後輩を指導するティーチングの技術 ・現在の指導の問題点 ・育成課題を明確にする ・ティーチングの技術の基本

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

秋満 直人(あきみつ なおと)氏

エデュテーションパートナーズ代表(福岡市)

業務プロセスにおける問題解決・生産性向上を専門分野とするが、マーケティング戦略・人的資源(Human Resource Strategy)・ミッション経営・ソフトシステムアプローチに基づく経営理念策定等にも通じている。また問題解決思考を育成するロジカル・シンキングに強い。

現在は全国の医療・福祉施設や一般企業を中心に研修・コンサルティングを担当している。



修了証

本研修の全日程を修了した参加者には、修了証を発行します。

受講者
の声

『後輩を指導するにあたってのOJTステップを活用していきたい。』(30代・女性)

『中堅職員の働きや関係性、求められる役割など考えさせられました。』(40代・女性)

令和5年度 福祉従事者研修【課題別】

オンラインでも
受講可能です!!

BCP(業務継続計画)研修

NEW

目的

福祉現場では、自然災害や新型コロナウイルスなど感染症の集団感染等が発生した場合であっても、利用者に必要なサービスを安定・継続的に提供できる体制を構築しておくことが求められています。**特に、介護保険制度では、2024年3月までの策定が必須です。**
本研修では、業務継続計画(BCP=Business Continuity Plan)の考え方及び策定の背景や位置づけ、運用について基本から理解することを目的に開催されます。

効果

BCP(業務継続計画)の意義や目的について理解し、今後の策定や運用にあたってのポイントについて習得します。事業継続が困難な場合に対応するためのBCP(事業継続計画)の策定など円滑な支援を行うための体制づくりについて考えます。

日時

令和 5年 6月 29日(木) 10時00分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館 3階大会議室 (佐賀市鬼丸7-18)

当館開催の研修

受講対象
・定員

新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名(来場者:30名、オンライン:30名程度)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)税込

申込締切

令和 5年 6月 9日(金) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ◆ はじめに 起こり得る危機～自然災害・感染症・その他～
12:00～13:00 (昼食・休憩)	◆ BCP(業務継続計画)とは ◆ BCPに作成・運用のポイント
13:00～16:00	◆ 自然災害編/感染症編/〈番外編〉テロ・戦争・犯罪について ◆ おわりに ～振り返り・質疑応答～

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

溝部 一夫(みぞべ かずお) 氏

ウェルウェーブ代表(福岡市)

障がい者支援施設や特別養護老人ホーム等の現場で介護職としての勤務経験を経て、福岡介護福祉専門学校の専任教員として教壇に立ち指導した経験を持つ。その後、福岡県シルバー人材センター連合会に入職し、業務課長等を歴任。現在は、これまでの豊富な経験を活かし、介護支援専門員や介護福祉士の受験対策講座、ホームヘルパー養成研修の講師、その他権利擁護に関する研修講師など幅広く活躍している。



令和5年度 福祉従事者研修【課題別】

オンライン開催

社会福祉法人における 会計基礎知識研修(初任者向け)

目的

社会福祉法の改正に伴い、社会福祉法人にはこれまで以上に高い公共性・公益性が求められており、また地域社会への貢献等の役割が一層期待され、事業運営の透明化や財務規律の強化が重要です。

今回の研修では、適正な会計の基礎部分について初任者向けに開催します。

効果

会計の基礎的な知識を含め、実践的な内容となっており、必要な考え方やチェックポイント等について学ぶことができます。

日時

令和5年 7月13日(木) 10時00分～16時00分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象 ・定員

社会福祉法人における会計財務担当職員(全階層)
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)税込

申込締切

令和5年 6月 23日(金) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※オンライン受講希望する方は、申し込み時にメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義 「社会福祉法人の経理担当者が知っておくべき基本的な知識」 ・一般的な経理業務とは ・会計に関する業務の把握 ・日々の会計処理の基礎 ・伝票から試算表作成までの流れ ・経理担当者が把握すべき各種規程 等
12:00～13:00 (昼食・休憩)	
13:00～16:00	

※研修効果を高めるため、事前学習やグループ討議・演習を行う場合もあります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

峯 和也(みね かずや) 氏

日本経営ウィル税理士法人 介護福祉事業部

介護福祉業界に特化した財務コンサルタントとして従事。過去100件近くの介護福祉事業者に対して、財務分析、経営改善計画、モニタリング業務などを担当。

現在は、ICT技術や管理会計を活用して、業績向上と生産性向上の両立を目指す経営管理体制構築を支援。

介護経営アドバイザー、経営品質協議会認定セルフアセッサー。

受講者の声

『経理規程の重要さを改めて考えさせられました』(30代・女性)

『何のための経理なのか、意味もじっくり考えてやっていた』(20代・男性)

令和5年度 福祉従事者研修【課題別】

オンラインでも
受講可能です!!福祉事業所における
感染対策力強化研修

NEW

目的

福祉施設の全職員を対象とした感染予防の研修です。施設の感染対策の現状確認から予防～発生時の対応に至るまで、あらゆるケースを想定した対応力の強化を主なねらいとしています。

効果

福祉の現場に不可欠な感染症の基礎知識や対応方法、加えて現場でも悩みの多い“緊急時”の対応についても学ぶことができます。講師オリジナルのテキストは必要事項を幅広く網羅したボリューム感のある一冊で、研修後も施設で広く活用できます。

日時

令和5年 8月1日(火) 10時00分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館 新住所:佐賀市天神1丁目4番15号

※令和5年7月中旬に移転予定です。

受講対象
・定員新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名(来場者:30名、オンライン:30名程度)

当館開催の研修

受講料

佐賀県社協会員:6,000円 (非会員:9,000円)税込

申込締切

令和5年 7月12日(水) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※オンライン受講希望する方は、申し込み時にメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義 ◆福祉の現場における感染症への対応と予防策 インフルエンザ／流行性胃腸炎(ノロウイルス・ロタウイルスなど) O-157／疥癬／MRSA／肺炎 新型コロナウイルス感染症(COVID-19)ほか それぞれの感染症ごとの予防対策、発生時の対応について *施設で使用している手袋、マスク、エプロンを各自持参願います
12:00～13:00 (昼食・休憩)	
13:00～16:00	

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

米田 光恵(よねだ みつえ) 氏

元・九州大学医学部附属病院精神神経科看護師長

九州大学医学部附属看護学校卒業後、九州大学医学部附属病院に入職。神経内科・婦人科・精神神経科病棟勤務(精神神経科に23年間勤務)その後、精神神経科看護師長に昇任。退職後、福岡県知事賞受賞(保健衛生の普及と増進)。



令和5年度 福祉従事者研修【課題別】

オンライン開催

コーチング技法を活用した 「人材育成指導力」向上研修

目的

新任職員や中堅職員を伸ばす育成力と効果的な指導を行うための指導力理論や良好な関係を基盤とした指導スキルを学び、上司と部下が共に成長できる職場づくりにつなげることを目指します。

効果

人材育成の重要性と課題等を理解するとともに、コーチング技法を活用したマネジメント理解することができます。また定着と育成を両立させるコミュニケーション技法を習得することができます。

日時

令和5年 8月21日(月) 10時00分～16時00分

会場

「Zoom」を使ったオンライン開催

受講対象 ・定員

中堅職員以上でリーダー的役割の職員、又は
今後管理職の役割を担うことが想定される指導的職員
60名程度(オンライン受講者のみ)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)税込

申込締切

令和5年 8月1日(火) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。
※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。
※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議
12:00～13:00 (昼食・休憩)	・OJTの時代的变化と福祉業界の現状 ・現状の指導環境についての問題発見 ・人間関係と指導を両立させるコミュニケーションスキル
13:00～16:00	・レクチャー体験トレーニング ・褒める・叱る体験トレーニング ・指導者にとって必要な思考とは

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。
※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。
※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

石橋 哲哉 (いしばし てつや) 氏
株式会社アクトフォーカス 代表取締役
メンタルコーチ

プロゴルファーやバスケットチームなど、プロアスリートのパフォーマンスアップのためのメンタルコーチや、コーチ、ファシリテーターとしての活動に軸足を置きつつ、その豊富なエッセンスを活かして、企業・学校・医療福祉施設等での研修・セミナーの講師や、全国各地での公開コミュニケーションセミナーの主宰など、精力的に活動の場を広げている。



受講者の
声

『解釈の違いを理解することの重要性が参考になりました。』(40代・女性)
『聞き手の解釈によって、伝わり方が全然違うことがわかりました。』(40代・女性)

令和5年度 福祉従事者研修【階層別】

オンラインでも
受講可能です!!

指導的職員研修

目的

指導的職員として部下・後輩に対してリーダーシップを効果的に発揮するためのポイントや管理者に対するサポーターの方法を学びます。

効果

マネジメントのプロから「リーダー力」アップの秘訣を学ぶことができ、現場リーダーに必要なもの、不要なものをスッキリ整理するポイントがわかります。

日時

令和5年 9月 1日(金) 10時00分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館 新住所:佐賀市天神1丁目4番15号

当館開催の研修

受講対象
・定員主任・係長等の役職を担うチーム・部署のリーダー的職員、今後主任や係長等の部署・チームのリーダー的役割を担うことが想定される中堅職員
60名(来場者:30名、オンライン:30名程度)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)税込

申込締切

令和5年 8月 11日(金) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※オンライン受講希望する方は、申し込み時にメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ◆指導的職員に求められるもの ◆リーダーとしての役割と責務 ・リーダーの職責、判断力、意思決定力 ・リーダーシップ・コミュニケーション
12:00～13:00 (昼食・休憩)	◆上司・部下とのスムーズな関わり方 ・管理職とフォロワー(部下)との関係 ・関係を築く上での実務ポイント ・異議を申し立てる技術
13:00～16:00	

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

秋満 直人 (あきみつ なおと) 氏

エデュテーションパートナーズ代表(福岡市)

九州大学卒業後、株式会社岩田屋にて数々のプロジェクトを歴任。その後、麻生教育サービス株式会社に入社し、マネジメントコンサルタントとして医療・福祉系を中心とした研修・セミナー・コンサルティングなどで活躍。現在は、独立され、全国の医療・福祉施設や一般企業を中心に研修・コンサルティングなどを担当しており、幅広い活躍をしている。



修了証

本研修の全日程を修了した参加者には、修了証を発行します。

受講者
の声『ポイントを押さえ、分かりやすくできるように気持ちの持ち方を教えてもらいました』(50代・女性)
『中間的役割で悩んでいた為、大変参考となり良い機会となりました』(40代・男性)

令和5年度 福祉従事者研修【課題別】

オンラインでも
受講可能です!!

根拠のある記録の書き方研修

目的

福祉職における記録の正しい目的や意義の意味を理解し、正しく「根拠のある」書き方のポイントを習得することにより、施設・事業所や自身をめぐる様々なリスクを防ぐとともに、読み手に“伝わる”記録の書き方を学びます。

効果

記録の本質を分かりやすく丁寧に説明されますので、目標・事象に対する記録の関連性、重要性について再確認でき、施設・事業所の記録の見直しができます。

日時

令和5年 9月14日(木) 10時00分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館 新住所:佐賀市天神1丁目4番15号

※令和5年7月中旬に移転予定です。

受講対象 ・定員

新任職員から管理職員まで全階層の職員
60名(来場者:30名、オンライン:30名程度)

当館開催の研修

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)税込

テキスト

基礎から学ぶ介護シリーズ

『わかる、伝わる、つながる 根拠のある介護記録の作り方』

中央法規出版 1,760円税込

※本研修では講師指定の上記テキストを使用します。お持ちでない場合は申込書にてご注文を承ります。購入希望の方は「参加申込書」のテキスト購入欄に、“○”とご記入ください。なお、テキスト代の支払いについては参加費と合わせてお支払いください。



申込締切

令和5年 8月25日(金) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切の場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※オンライン受講希望する方は、申し込み時にメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義 ◆ ケアサービスにおける記録の重要性 ・現場が抱える記録の現状と問題点～選択の4原則 ・記録の意義と目的～「記録」は誰のものなのか？
12:00～13:00 (昼食・休憩)	◆ 記録における物事の捉え方 身体状況／利用者言動／暮らしの過ごし方／生活行為／ヒヤリハット／苦情・要望／情報伝達／BPSD／見守り／情報共有
13:00～16:00	◆ 適切な「仕事の証」としての記録を作る ～根拠のある記録とは 法令順守／説明責任／個別支援／資質向上

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

田形隆尚(たがた たかひさ) 氏

田形社会福祉士事務所(熊本市)

社会福祉協議会に勤務後、特別養護老人ホーム事務長、老人保健施設地域ケア部長、在宅介護支援センターのセンター長等を経験。その後独立し、田形社会福祉士事務所を設立。介護関連事業所等の運営管理指導やNPO等の市民活動支援等を行うほか、九州保健福祉大学等の非常勤講師や各種研修講師としても活動中。



受講者
の声

『何の為に誰が読むために書くのか、常に意識して記録しようと思いました。』(女性・20代)
『「プロとしての証」という言葉は、本当に重みのある言葉だと実感しました。』(男性・50代)

令和5年度 福祉従事者研修【課題別】

オンラインでも
受講可能です!!

ストレスマネジメント研修

目的

職場のメンタルヘルス改善に大きな役割を果たす「ラインケア」の実践方法を理解し、部下や後輩がメンタル不全に陥らないための効果的な関わり方を学びます。

効果

自身も部下も燃え尽きない組織風土作りのために管理監督者や職場リーダーが果たすべき役割について学ぶとともに、職場にメンタル不調者が出た場合の関わり方や職場復帰支援の基本ステップについても習得します。

日時

令和 5年 9月22日(金) 10時00分～16時00分

会場

佐賀県社会福祉会館 新住所:佐賀市天神1丁目4番15号

当館開催の研修

※令和5年7月中旬に移転予定です。

受講対象 ・定員

中堅職員以上の指導的立場の職員の方(中堅職員・指導的職員・管理職)
60名(来場者:30名、オンライン:30名程度)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)税込

申込締切

令和 5年 9月1日(金) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。

※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。

※受講希望する方は、申し込み時に必ずメールアドレスの記載をお願いします。

プログラム

時間	研修内容
9:30～	受付
9:55～10:00	オリエンテーション
10:00～12:00	講義・グループ討議 ◆メンタルヘルスとは何か ◆社会を取り巻く環境とメンタルヘルス ◆管理監督者の立場から考えるメンタルヘルスの意義
12:00～13:00 (昼食・休憩)	◆こころの病気の仕組み ～発症から寛解まで ◆発症者に対する関わり方
13:00～16:00	◆自部署内の未発症の部下へのサポートと関わり方 ◆管理監督者自身のメンタルヘルス ◆メンタル不調者を出さないための組織風土づくり ～部下も自身も燃え尽きないために ◆ラインケアの効果的実践とコミュニケーション

※研修にはグループ討議・演習等があり、より効果的に学ぶことができます。

※オンライン受講の際、グループワークの実施が難しい場合があります。

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

山本 素子（やまもと もとこ）氏

福岡工業大学短期大学部 非常勤講師(福岡市)
百貨店や食品メーカーでの販売業務・電話対応業務・職員指導業務の豊富な経験と、コーチングやカウンセリングといった多様なコミュニケーション・スキルを駆使し、独自の視点からの細やかで確かな接遇指導・コミュニケーション指導には定評がある。また、自身も含めたワーキングマザーや小さな子どもを持つ母親のストレスを痛感し、産業カウンセラーの資格を取得。法人や個人を対象としたコーチ、カウンセラーとしても活動する一方、大学での学生指導や、社会人対象の就業支援など、近年ますます活躍の場を広げている。



受講者の声

『一人で抱え込まず、いろんな人の意見を聴くことは重要だと改めて思いました。』(女性・40代)
『職場全体や職員に関心を持ち、寄り添うことが大事だと思いました。』(女性・60代)

【 映 像 研 修 】

令和5年度 福祉従事者研修【映像研修】

映像研修

新任職員研修(基礎編)

～新人職員として好スタートするために～

目的

社会人としてのあり方や人間関係の基本について学ぶとともに、業務を遂行する上で必要な“報告”や“電話”、“マナー”などの基礎的な知識・技術・態度を習得し、組織人として活躍できるよう職場適応能力の養成を図ります。

効果

専門職としての福祉従事者・対人援助職であると同時に、一人ひとりが「一社会人」「一組織人」であるとの認識に立ち、全職種に共通して求められる「組織人としての考え方」や「行動の基本」についての意識を高めていきます。
また、映像研修として実施することで、期間内に受講者のタイミングでいつでも受講が可能となるとともに、繰り返し視聴することで、より一層の知識定着を図ることができます。

日時

令和5年4月15日(土)～ 令和6年3月31日(日) ※期間中いつでも受講(視聴)可能です。

会場

— (動画視聴による映像研修のため会場はありません)

**受講対象
・定員**

主に入職後2年以内の新任職員の方
(定員は特にありません)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)税込

申込締切

令和6年 3月15日(金) 午後12時00分

受講方法

- ① 受講申し込み後、本会より参加決定通知兼払込取扱票と受講資料(テキスト等)を送付します。
- ② 本会より送付した払込取扱票で受講料を納入ください。
- ③ 受講料納入確認後、受講(視聴)いただく映像のURLと受講者アンケートをメール送信します。
- ④ 期間内に受講(視聴)いただき、受講者アンケートを本会宛送信してください。

プログラム

所要時間	研修内容
1時間程度	1 社会人としてのあり方 2 仕事における表現 3 指示の受け方・報告の仕方 4 ビジネス電話 5 ビジネスマナー 6 指導の受け方 7 職場生活における心得

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

千名 友貴 (せんな ゆうき) 氏

株式会社 話し方教育センター 専任講師
株式会社光通信に入社後、個人宅担当営業職に従事し営業スキル・ビジネス経済感覚を身につける。その後、話し方教育センターに入社し、東日本営業所グループマネージャーに就任。平成26年に講師資格を取得し、現在は専任講師として、広く全国の自治体、企業、福祉団体等の集合研修にて活躍している。



令和5年度 福祉従事者研修【映像研修】

映像研修

OJTトレーナー養成研修

NEW

目的

OJTとは「On the Job Training」の略語で、学んだ知識を実務で活かし、新入社員が現場で活躍するために必要な教育手法です。OJTの教育効果を高めるためのポイントは複数あり、特にトレーナー（指導する側）の役割は重要で、トレーニー（OJTを受ける側）の成長に大きな影響を与えます。本研修では、OJTの意味や組織でのより良い活用法、新入社員の指導を体系立てて学べます。

効果

指導に必要な育成マインド、OJT計画の立て方、具体的なコミュニケーションスキルのすべてが身につきます。また、指導についての考え方、育成計画の立て方、指導サイクルのまわし方、レクチャーの仕方、振り返りの仕方、ほめ方、注意の仕方など、効果的なOJTに必要な全てが詰まっています。

日時

令和5年4月15日（土）～ 令和6年3月31日（日） ※期間中いつでも受講（視聴）可能です。

会場

— （動画視聴による映像研修のため会場はありません）

受講対象
・定員

新入社員・職員等を指導するすべての人
（定員は特にありません）

受講料

佐賀県社協会員：5,000円（非会員：8,000円）税込

申込締切

令和6年 3月15日（金） 午後12時00分

受講方法

- ① 受講申し込み後、本会より参加決定通知兼払込取扱票と受講資料（テキスト等）を送付します。
- ② 本会より送付した払込取扱票で受講料を納入ください。
- ③ 受講料納入確認後、受講（視聴）いただく映像のURLと受講者アンケートをメール送信します。
- ④ 期間内に受講（視聴）いただき、受講者アンケートを本会宛送信してください。

プログラム

所要時間	研修内容
1時間程度	1.OJT制度の認識 2.OJT実施への知識 3.レクチャーと指示 4.作業後の評価でトレーニーを伸ばす 5.こんなときどうする？ 6.トレーナーとして活躍するために

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

遠山 法子（とおやま のりこ）氏
 株式会社 話し方教育センター 専任講師
 1983年株式会社話し方教育センター入社。所長秘書として講演・研修等の企業対応に携わるとともに、インストラクター統括業務を行う。官公庁、民間起用の研修に出向するとともに、常任講座の常任講師として活動し、後継医者育成のための講座の開講や後継者の指導・育成にあたる。



令和5年度 福祉従事者研修【映像研修】

映像研修

ハラスメント防止研修(リーダー向け)

NEW

目的

まずは、何がハラスメントで何がハラスメントでないかを知らなくては、指示や指導する際に迷うケースが出てくると思います。

本研修では、「ハラスメントがおこなわれる“職場”とはどんなところか」、「相手がパワハラと言ったらパワハラか」などの、リーダーを悩ませることがらについて正しく知ることができます。合わせて、ハラスメントを発生させない職場環境づくりについても学べます。

効果

パワハラ、セクハラ、マタハラのすべてを網羅しているセミナーです。改正労働施策総合推進法が反映された最新知識を学ぶことができ、またリーダーとしてとるべき行動がわかります。また、なぜハラスメントがいけないことなのかや被害者や被害者以外、加害者の影響について知り、理解を深めることができます。

日時

令和5年4月15日(土)～ 令和6年3月31日(日) ※期間中いつでも受講(視聴)可能です。

会場

— (動画視聴による映像研修のため会場はありません)

受講対象
・定員

部下をもつすべての人。業務指示や指導をおこなう人。
(定員は特にありません)

受講料

佐賀県社協会員:5,000円 (非会員:8,000円)税込

申込締切

令和6年 3月15日(金) 午後12時00分

受講方法

- ① 受講申し込み後、本会より参加決定通知兼払込取扱票と受講資料(テキスト等)を送付します。
- ② 本会より送付した払込取扱票で受講料を納入ください。
- ③ 受講料納入確認後、受講(視聴)いただく映像のURLと受講者アンケートをメール送信します。
- ④ 期間内に受講(視聴)いただき、受講者アンケートを本会宛送信してください。

プログラム

所要時間	研修内容
1時間程度	1.リーダーとしてのハラスメント予防 2.セクシュアルハラスメントをなくそう！ 3.マタニティハラスメントを知る 4.パワーハラスメントへの知識 5.健康的なリーダーシップを実現しよう！ 6.組織はあなたのリーダーシップを待っている

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

伊槻 紀子(いつき のりこ)氏

株式会社 話し方教育センター専任講師。

1981年から総合商社や外資系証券会社、政府家金融機関に勤務し、2008年に話し方教育センターに入社。講師養成講座の修了や講師資格取得試験の合格、産業カウンセラー資格を取得。



【資格取得サポート研修】

＜介護支援専門員実務研修受講試験受験対策講座＞

令和5年度 福祉従事者研修【資格取得】

映像研修

介護支援専門員実務研修受講試験 受験対策講座
分野別講習会(全3分野)

目的

介護支援専門員実務研修受講試験の受験対策講座として、「福祉分野」「介護支援分野」「保健医療分野」の分野ごとに、合格に向けた学習のポイント、傾向や対策を学び、実力をつける研修です。

効果

受験対策講師から、受講日～試験当日までの学習のポイントやを分野別に、重点的かつ、効率良く学ぶことができます。独力では難解な問題への疑問も解決できます。各分野の全体像を理解し、傾向を把握することで、ウィークポイント(苦手・不得意)の克服と継続的な学習へとつなげます。
また、映像研修として実施することで、期間内において受講者のタイミングでいつでも、何度でも受講が可能のため、繰り返し視聴することで、より一層の知識定着を図ることができます。

日時

令和5年 8月1日(火)～ 9月30日(土) ※期間中いつでも受講(視聴)可能です。

会場

— (動画視聴による映像研修のため会場はありません)

受講対象
・定員

令和5年度介護支援専門員実務研修受講試験 受験希望者
(定員は特にありません)

受講料

- ・全3分野受講される方・・・18,000円税込
 - ・部分受講される方・・・各分野あたり7,000円税込
- ※別途、下記テキスト代がかかります。必要な方は併せてお申し込みください。

テキスト

『九訂』介護支援専門員基本テキスト』2巻セット
長寿社会開発センター発行 本体価格:7,480円税込予定
ケアマネ試験の出題範囲に準拠した基本テキストを使用します。事務局にて購入の仲介を行いますので、購入希望の方は申込書の注文欄にご記入いただき、お申し込みください。商品の到着には1週間ほどかかります。※解答解説講座も同様



申込締切

令和5年 9月15日(金) 午後12時00分

申込方法

- 以下のどちらかの方法により、お申し込みください。
- ①別紙「共通受講申込書及びテキスト注文書」に記入し、FAX又は郵送にて提出
 - ②下記URLのグーグルフォームによる申し込みフォームから入力
<https://forms.gle/YVJQCEP3AN48KPzw8> ※申し込みフォームQRコードはコチラ →



受講方法

- ① 受講申し込み後、本会より参加決定通知兼払込取扱票と受講資料を送付します。
- ② 本会より送付した払込取扱票で受講料を納入ください。
- ③ 受講料納入確認後、受講(視聴)いただく映像のURLと受講者アンケートをメール送信します。
- ④ 期間内に受講(視聴)いただき、受講者アンケートを本会宛送信してください。

プログラム

①福祉分野(4本・210分)	②介護支援分野(6本・360分)	③保健医療分野(4本・240分)
①-1「福祉分野の全体像」(30分) ①-2「ソーシャルワークとケアマネジメント」(60分) ・ソーシャルワークの基礎、面接技術等 ①-3「社会資源の活用及び関連諸制度①」(60分) ・障害者総合支援、生活保護 他 ①-4「社会資源の活用及び関連諸制度②」(60分) ・権利擁護に関する諸制度 ※各動画ごとに受講確認テストがあります。(提出は不要)	②-1「介護保険制度の全体像と制度導入の背景」(60分) ②-2「介護保険制度のしくみ①」(60分) ・制度としくみの理解 ②-3「介護保険制度のしくみ②」(60分) ・保険給付、地域支援事業 等 ②-4「ケアマネジメント」(60分) ・ケアマネジメントの基本理念 他 ②-5「介護保険サービス①」(60分) ・居宅サービス等 ②-6「介護保険サービス②」(60分) ・地域密着型サービス等 ※各動画ごとに受講確認テストがあります。(提出は不要)	③-1「保健医療分野①」(60分) ・高齢者の心身機能と医療 ③-2「保健医療分野②」(60分) ・バイタルサイン、感染症予防等 ③-3「保健医療分野③」(60分) ・認知症、精神障害 他 ③-4「保健医療分野④」(60分) ・ターミナルケア、介護技術の展開 他 ※各動画ごとに受講確認テストがあります。(提出は不要)

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

溝部 一夫(みぞべ かずお) 氏
ウェルウェーブ代表(福岡市)

受講者の声

『時間があるときに何度も映像を見ることができ、良かったです。』(女性・40代)

令和5年度 福祉従事者研修【資格取得】

介護支援専門員実務研修受講試験 受験対策講座 模擬試験・解答解説講座

目的

毎年、全国一斉に開催されている介護支援専門員実務研修受講試験と同じ時間で行う模擬試験を受験し、本試験に向けた意識、学習意欲を高めます。また、試験終了直後に解答解説を受けることで、解答への気づきと知識の定着をはかるとともに、学習のポイントを押さえます。

効果

後日送付される、試験結果を通じて、実力及び学習到達度を確認することができます。また、その日のうちに受験対策講師による解答解説を受け、今後の学習についてのポイント、解法のコツを学ぶことができます。

日時

令和5年8月26日(土) 9時30分～16時00分

※模擬試験のみ受講の場合は、9時30分～12時00までとなります。

会場

佐賀県社会福祉会館 新住所:佐賀市天神1丁目4番15号

※令和5年7月中旬に移転予定です。

当館開催の研修

受講対象 ・定員

令和5年度介護支援専門員実務研修受講試験 受験希望者
30名程度

受講料

8,000円税込 ※別途、下記テキスト代がかかります。
(模擬試験のみ受講は6,000円税込となります。)

テキスト

『九訂』介護支援専門員基本テキスト』2巻セット
長寿社会開発センター発行 本体価格:7,480円税込予定
ケアマネ試験の出題範囲に準拠した基本テキストを使用します。事務局にて購入の仲介を行いますので、購入希望の方は申込書の注文欄にご記入いただき、お申込みください。商品到着には1週間ほどかかります。※分野別講習会及び直前講座も同様



申込締切

令和5年8月7日(月) 午後12時00分

※定員に達した場合は早期に申込みを締切場合があります。
※研修実施可能人数を満たさない場合は開催を見送る場合があります。



申込方法

以下のどちらかの方法により、お申し込みください。

- ①別紙「共通受講申込書及びテキスト注文書」に記入し、FAX又は郵送にて提出
- ②下記URLのグーグルフォームによる申し込みフォームから入力

<https://forms.gle/YVJQCEP3AN48KPzw8>

※申し込みフォームQRコードはコチラ ↑

プログラム

時間	研修内容
9:00～	受付
9:25～ 9:30	オリエンテーション
9:30～12:00	受験上の注意事項説明 10:00～ 模擬試験 ※本試験と同じ時間にて実施 10:30～ 途中退出可能 11:55～ 試験終了まで退出禁止 (昼食・休憩)
12:00～13:00	
13:00～16:00	解答解説講座 ～その場で実力チェック、弱点を見極める！～

※研修内容は一部変更される場合があります。

講師

溝部 一夫(みぞべ かずお) 氏

ウェルウェーブ代表(福岡市)

障がい者支援施設や特別養護老人ホーム等の現場で介護職としての勤務経験を経て、福岡介護福祉専門学校の専任教員として教壇に立ち指導した経験を持つ。その後、福岡県シルバー人材センター連合会に入職し、業務課長等を歴任。現在は、これまでの豊富な経験を活かし、受験対策講座、ホームヘルパー養成研修の講師、その他権利擁護に関する研修講師など幅広く活躍している。



「参加申込書」

- ① 各研修会の**参加申込締切日**は、全て開催日のおよそ**20日前**に設定しています。**ただし、定員になり次第締め切りますのでご注意ください。**
- ② オンライン受講を希望する場合は「オンライン受講」欄に、指定テキストがある研修で、購入希望の場合は「テキスト購入」欄に○印をご記入ください。
- ③ 参加者へは、開催日の約2週間前に**参加決定通知書及び払込取扱票**を送付いたします。参加決定通知書が届かない場合はご連絡ください。
- ④ 参加費は、**決定通知書に記載している期日までにお振込み**ください。(遅くなる場合はご連絡をお願いいたします。)
- ⑤ 参加申込後のキャンセルは、必ず1週間前までにお知らせください。
- ⑥ **(3日前～前日キャンセルは、体調不良等やむを得ない場合を除き、全額参加費を徴収します。当日キャンセルは、参加費の返金は致しかねます。)**
屋食の準備は各自でお願いいたします。なお、当日は障害福祉サービス事業所による弁当販売がご利用いただける予定です。

お申込みにかかる個人情報、本会「個人情報保護の規程」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

福祉従事者研修 参加者区分コード表

◆法人区分コード一覧

コード	法人区分
01	行政
02	事務組合等
03	独立行政法人
09	その他公法人
11	社会福祉法人
12	医療法人
13	特定非営利活動法人(NPO法人)
16	学校法人

コード	法人区分
17	協同組合
18	宗教法人
21	一般社団法人
22	一般財団法人
23	公益社団法人
24	公益財団法人
25	社会医療法人
26	特定医療法人

コード	法人区分
39	その他公益法人
51	株式会社
52	有限会社
53	合同会社
54	合資会社
69	その他営利法人
99	その他

◆勤務先種別コード一覧

コード	勤務先名
【行政関係】	
001	佐賀県庁
002	福祉事務所
003	市町役場
004	相談所(児童・婦人・更生)
005	保健所
006	保護観察所
099	その他(行政機関)
【保護施設】	
101	救護施設
102	更生施設
103	医療保健施設
104	授産施設(生活保護法)
105	宿泊提供施設(生活保護法)
【高齢者関係施設・事業所】	
201	養護老人ホーム
202	特別養護老人ホーム (介護老人福祉施設)
203	軽費老人ホーム (A・B・ケアハウス)
204	老人福祉センター
205	老人休養ホーム
206	老人憩いの家
207	老人デイサービスセンター (通所介護事業所)
208	老人短期入所施設 (短期入所生活介護事業所)
209	在宅(老人)生活支援センター
210	生活支援ハウス (高齢者生活福祉センター)
821	有料老人ホーム(介護付き)
822	介護老人保健施設
823	介護療養型医療施設
825	通所リハビリテーション事業所
827	訪問看護事業所
828	訪問介護事業所
829	訪問入浴介護事業所
830	居宅介護支援事業所
831	福祉用具貸与事業所
832	認知症対応型共同生活介護 (高齢者グループホーム)
833	地域包括支援センター
834	小規模多機能型居宅介護事業所
835	サービス付き高齢者向け住宅 (特定施設入居者生活介護事業指定)
897	その他(介護保険事業所等)

コード	勤務先名
【障害者関係施設・事業所】	
411	身体障害者福祉センター
414	補装具製作施設
415	視聴覚障害者情報提供施設
417	盲導犬訓練施設
862	障害者支援施設
863	相談支援事業所
864	地域活動支援センター
865	居宅介護事業所
866	重度訪問介護事業所
867	同行援護事業所
868	行動援護事業所
869	重度障害者等包括支援事業所
870	短期入所事業所
871	療養介護事業所
872	生活介護事業所
873	共同生活介護事業所
874	自立訓練(機能訓練)事業所
875	自立訓練(生活訓練)事業所
876	就労移行支援事業所
877	就労継続支援(A型)事業所
878	就労継続支援(B型)事業所
879	共同生活援助事業所
880	移動支援事業所
881	福祉ホーム
898	その他(地域生活支援事業等)
【婦人保護施設】	
501	婦人保護施設
【母子福祉施設】	
580	母子福祉センター
581	母子休養ホーム
【団体等】	
901	佐賀県社会福祉協議会
902	市町社会福祉協議会
903	社会福祉法人本部(事務局)
999	その他(社会福祉施設等以外)

コード	勤務先名
【児童福祉施設】	
521	授産施設
522	乳児院
523	母子生活支援施設
524	保育所(認可保育所)
525	児童遊園
526	児童館
527	児童養護施設
538	情緒障害児短期治療施設
539	児童自立支援施設
540	児童家庭支援センター
541	児童発達支援センター
542	児童発達支援事業所
543	福祉型障害児入所施設
544	医療型障害児入所施設
545	放課後等デイサービス事業
546	保育所等訪問支援事業
547	障害児支援利用援助事業
548	継続障害児利用援助事業
549	児童自立生活援助事業
550	放課後児童健全育成事業
551	子育て短期支援事業
552	乳児家庭全戸訪問事業
553	養育支援訪問事業
554	地域子育て支援拠点事業
555	一時預かり事業
556	小規模住居型児童養育事業
【その他の社会福祉施設等】	
801	授産施設(上記以外)
802	宿泊提供施設(生活保護法以外)
803	無料低額診療施設
804	隣保館
805	へき地保健福祉館
806	へき地保育所
807	母子健康センター
808	青少年相談センター
809	地域福祉センター
810	認定こども園 (保育所型、幼保連携型)
844	小規模作業所(福祉作業所)
891	国立療養所
892	生活困窮者自立支援事業 (就労訓練事業)
899	その他(社会福祉施設等)

◆職種コード一覧

コード	職種
【経営者等】	
001	会長
002	理事長
003	企業・団体等の代表者
004	常務理事
005	理事
006	評議員
007	監事
099	その他の役員
【管理者等】	
101	施設長
102	部長・課長・所長等
103	個人事業主
104	事務局長
105	副施設長
151	次長
152	事務局次長
161	事務長
162	サービス提供責任者
163	サービス管理責任者
199	その他の管理者

コード	職種
【職員等】	
201	主任生活相談・支援員
202	主任介護職員
203	主任保育士
204	査察指導員・スーパーバイザー
211	生活相談・支援員
212	介護職員
213	保育士
214	ホームヘルパー(訪問介護員)
215	介助員
216	現業員(ケースワーカー)
217	福祉司
218	指導主事
219	相談員・MSW・PSW
220	ケアマネージャー(介護支援専門員)
221	職業指導員
222	就労支援員
223	行動援護従事者
301	作業療法士
302	理学療法士
303	言語療法士

コード	職種
304	検査技師
305	保健師
306	看護師(准看護師を含む)
307	医師
401	厚生員
402	管理人
403	世話人
404	調理員
405	栄養士
406	事務職員
501	福祉活動指導員
502	企画指導員
503	福祉活動専門員
504	ボランティアコーディネーター
【その他】	
999	その他の職種

「参加申込書」

法人名

勤務先

勤務先住所

()

担当者氏名：

〒

-

法人区分コード
（※コード表参照）

勤務先種別コード
（※コード表参照）

《参加申込み及び問合せ先》

平日8:30～17:15（土日祝：休）

佐賀県社会福祉協議会　福祉人材・研修センター

〒840-0021　佐賀市鬼丸町7番18号　電話 0952－28－3406

FAX：09582--074

E-mail sagaken-jinzai@sagaken-shakyo.or.jp

必要事項をご記入の上、メール、FAX又は郵送でお送りください

※FAXでのお申込み後、着信確認のご連絡をお願いします。

メールアドレス【必須】

電話番号

FAX番号

性別

年齢

職種コード
（※コード表参照）

福祉業務従事年数

参加希望研修会名

参加研修日

テキスト
（書籍）購入

△法方講受▽

- ① 受講申し込み後、本会より参加決定通知兼払込取扱票と受講資料（テキスト等）を送付します。
- ② 本会より送付した払込取扱票で受講料を納入ください。
- ③ 受講料納入確認後、受講（視聴）いただく映像のURLと受講者アンケートをメール送信します。
- ④ 期間内に受講（視聴）いただき、受講者アンケートを本会宛送信してください。

※お申込みにかかる個人情報、本会「個人情報保護に関する規程」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

令和 5 年度 職場内研修サポート事業

1. 概 要

県内の福祉施設・事業所において、職場内研修等を開催される際に、この事業を活用いただくことで、研修テーマに応じて本センターが講師の選定や派遣から当日の運営までをサポートさせていただき、施設・事業所単位での研修を実施いたします。職員のより一層のスキルアップやモチベーション向上につながることを期待できます。

2. 開催日時

通年実施

施設・事業所の希望日時と講師の都合を本センターにて調整し、随時実施をします。

※平日や営業時間に限らず、土日や夕方からの研修を実施することが可能です。

3. 金 額

研修時間に応じて 2 つのコースがあります。(税込)

①通常コース 70,000 円 (2 時間まで)

→ 年間 3 回以上実施される場合は、3 回目より 60,000 円

②特別コース 100,000 円 (3～4 時間)

※講師謝金・交通費、資料、機材、消耗品代等を含んだ金額です。

4. 会 場

施設・事業所に確保していただくことになります。(例：自施設、公民館等)

5. 参加申込み

(1)別紙の「職場内研修サポート事業 利用申込書」にご記入の上、開催予定日の 1 ヶ月前には FAX 又はメール、郵送にて本会までお送りください。申込書は本会 HP からダウンロードいただけます。

(※FAX によるお申込みについては、大変お手数ですが、着信確認のご連絡をお願いいたします。)

(2)開催日や講師の調整がつき次第、**開催決定通知書**を送付いたします。

(3)利用申込後のキャンセルは、1週間前までには必ずお知らせください。

6. メニュー例 (メニュー例以外にも希望する研修テーマがあればご相談ください)

No.	研修テーマ	No.	研修テーマ
1	自分を守る介護技術研修	5	自分を強くするセルフマネジメント研修
2	施設職員の接遇能力向上研修	6	メイクセラピー研修
3	チーム・モチベーション向上研修	7	伝える力を養うプレゼンテーション研修
4	施設で防ぐクレーム予防研修	8	レクリエーション研修 (子ども編)

7. お問い合わせ先

社会福祉法人 佐賀県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター

〒840-0021 佐賀県佐賀市鬼丸町 7 番 18 号 佐賀県社会福祉会館内

TEL 0952-28-3406 / FAX 0952-28-3407 < 平日 8:30～17:15(土日祝:休み) >

E-mail sagaken-jinzai@sagaken-shakyo.or.jp HP <http://www.sagaken-shakyo.or.jp/>

職場内研修の実施等に伴い、本事業のご活用を検討されている場合は、まずはお気軽にセンターまでご連絡ください。打合せから講師との連絡調整、当日の運営まで可能な限りサポートさせていただきます。

(オンラインでの研修実施や本事業を利用して研修を実施する場合のプロジェクト等機材貸出しも行います。)

令和5年度 職場内研修サポート事業 利用申込書

法人名	記入者氏名		《申込み及び問合せ先》 平日 8:30～17:15(土日祝：休) 佐賀県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター 〒840-0021 佐賀市鬼丸町 7 番 18 号 電話 0952-28-3406																	
事業所名			(種別)		Fax:0952-28-3407 E-mail sagaken-jinzai@sagaken-shakyo.or.jp 必要事項をご記入の上、メール、FAX 又は郵送でお送りください。 ※FAX でのお申込み後、 <u>着信確認のご連絡</u> をお願いします。															
施設住所	〒		-		(担当者氏名：)		※別紙メニュー例以外に希望の研修テーマがあれば、可能な限り派遣対応させていただきますので、下表の「その他希望研修テーマ」の欄にご記入ください。													
電話番号																				
FAX番号																				
希望研修テーマ ※希望の番号に○印	・別紙メニュー例番号		1	・	2	・	3	・	4	・	5	・	6	・	7	・	8	)	受講人数 (予定)	
※講師との調整が必要なため、可能であれば第3希望までご記入をお願いします。			希望日時			開催する会場 (※事業所住所と同じであれば記入不要)														
第1希望日時	年	月	日	()	時	分	～	時	分	〒										名
第2希望日時	年	月	日	()	時	分	～	時	分											
第3希望日時	年	月	日	()	時	分	～	時	分											
機材貸出希望			研修テーマや講師に応じて、下記の機材が必要となる場合があります。事業所で準備が難しい機材等については、センターから無料で貸出いたしますので、 <u>準備が難しい機材</u> に○印をご記入ください。(※下記以外の物品が必要な場合はその都度相談させていただきます) 【 ノートパソコン ・ プロジェクター ・ スクリーン ・ スクリーン ・ 延長コード 】																	

※申込用紙が不足する場合は、お手数ですがコピーしてご利用をお願いします。

- 留意事項 ■
- ①派遣希望日の1ヵ月前には、お申込みをお願いします。なお、講師との日程調整において、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

②事業所へ、開催日一週間前に「開催決定通知書」を送付いたします。届かない場合はご連絡ください。

③申込後のキャンセルは、必ず1週間前までにお知らせください。

福利厚生センターのご案内



福祉・介護職員の福利厚生は、 ソウエルクラブに おまかせ！！

優秀な福祉・介護人材の確保・定着、心身のリフレッシュ、
ストレスの解消など魅力ある職場づくりにぜひご活用ください！！

◆加入のメリット

○多種多様なサービスの提供

- ・老若男女問わず、ご家族でご利用いただけるサービス
- ・会員交流事業(下記参照)
- ・社会福祉関係者向けの職場で役立つ講習会



○魅力ある職場づくり

- ・心身のリフレッシュやストレス解消、勤労意欲の高揚

○質の高い人材の確保・定着

- ・生活習慣病予防健診(最大 4,000 円助成)
- ・健康生活用品給付(毎年、電子体温計など計 40 品目から希望する 1 品を給付)
- ・永年継続記念品(勤続年数に応じて 5,000 円～50,000 円相当の記念品贈呈)



福祉／介護の職場の就職に当たっては、
福利厚生の充実が、重要な選考ポイント

◆ソウエルクラブの仕組み(加入要件)

○契約対象者:社会福祉事業または介護保険事業を経営する者

○加入対象者:社会福祉事業等を経営する法人内の役職員全員(非常勤職員含む)

○掛金:1人当たり毎年度 10,000 円 ※非常勤職員は、10,000 円もしくは 5,000 円(指定するサービスのみ利用可)の選択制



◆佐賀県の会員交流事業例(新型コロナウイルス感染状況により実施できない場合があります)



ボウリング大会



サガン鳥栖応援ツアー



日帰り旅行



登山

※詳しくは、佐賀県社会福祉協議会

福祉人材・研修センターにお電話にいただくか、
「ソウエルクラブ」のホームページをご覧ください。

お問い合わせ先

佐賀県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター

〒840-0021 佐賀市鬼丸町7番18号

TEL: 0952-28-3406

FAX: 0952-28-3407